



محضر جلسة المجلس البلدي
الملتئم في جلسة استثنائية لسنة 2020
بتاريخ 27 ديسمبر 2020

* الإطار القانوني للجلسة :

- عملا بمقتضيات القانون الأساسي عدد 29 لسنة 2018 المؤرخ في 9 ماي 2018 المتعلق بمجلة الجماعات المحلية وبناء على الاستدعاء الموجه إلى كافة السادة أعضاء المجلس البلدي الصادر بتاريخ 14 ديسمبر 2020 تحت عدد 4149 والمتضمن : وبعد ، يتشرف رئيس بلدية مساكن بدعوتكم لحضور الجلسة الاستثنائية المزمع عقدها يوم الأحد 27 ديسمبر 2020 بداية من الساعة التاسعة صباحا بقصر البلدية للنظر في النقاط التالية :
- 1- حول المصادقة على ميزانية البلدية لسنة 2021
 - 2 - حول المصادقة على البرنامج الإستثماري البلدي لسنة 2021
 - 1-2 حول المصادقة على مشروع تعبيد الطرقات لسنة 2021
 - 3 - حول التذكير بمصادقة المجلس البلدي على اتفاقية منح المساعدات غير الموظفة للفترة 2020-2022
 - 1-3 حول المصادقة على اتفاقية منح المساعدات غير الموظفة لتمويل الاستثمارات البلدية بمناطق التوسع
 - 4 - حول المصادقة على الإقتراض لتمويل البرنامج الاستثماري البلدي لسنة 2021
 - 5 - حول المصادقة على برنامج دعم القدرات في مجاله الفني والتكويني
 - 6 - حول المصادقة على كراس الشروط الإدارية الخاصة بتكليف محام لنيابة البلدية
 - 7 - حول مشروع تهيئة السوق المركزية بمساكن
 - 8 - حول تنقيح معين كراء المحلات البلدية
 - 9 - حول الوضعيات المخالفة والملاحظة في مجال البناء
 - 10- حول الاحتفال بمئوية بلدية مساكن
- مع فائق الاحترام والتقدير والسلام

رئيس البلدية
محمد عليّة

جلسة استثنائية 2020/12/27.....

*وضع الجلسة في إطارها :

عقد المجلس البلدي بمساكن جلسة استثنائية يوم الأحد 27 ديسمبر 2020 على الساعة التاسعة صباحا بقصر البلدية برئاسة السيد محمد عليّة رئيس البلدية و بحضور السادة الأعضاء والسيدات وعددهم 16 عضوا :

- رندة ابراهيم : المساعد الأول
- نبيلة عاشور : المساعد الثالث
- سمير الجلاصي موسى : كاهية الرئيس رئيس دائرة مساكن الجنوبية
- الناصر الخديري - فاكر يوسف- إيمان الانداري- سامي محجوب- هاجر بوقدوحة- ندى الزنطور- نزار بلحاج جراد- نور الدين داقّة- رياض رمضان- نسرین التومي- محمد أمين الاندلسي -خولة هميلة -ألقة العمروني .
- وتغيب السادة والسيدات وعددهم 13 وهم :
- عصام محجوب : كاهية الرئيس رئيس دائرة الحي الجديد
- غازي القلي -زير قريط- فوزي فنيو - دليلة بن مريم-كريمة العذاري- مصطفى قزقز- ضحي الدهماني- محمد غريب- شاكر غزال - عادل كشيح -سنية بن عبد الله - ريهام كوادة كما حضر الجلسة :
- السيدة حليلة الحامدي : معتمدة مساكن
- السيد مكرم الشويخ : الكاتب العام للبلدية ومقرّر الجلسة

* افتتاح الجلسة :

افتتح السيد محمد عليّة رئيس البلدية الجلسة مرحّبا بالسيدة حليلة الحامدي معتمدة مساكن وبكل الحاضرين.

ثم أفاد الحاضرين بتوقّر النصاب القانوني حيث أن الأعضاء الحاضرين يمثلون أغلبية الأعضاء مما يجعل هذه الجلسة قانونية طبقا للفصل 220 من القانون الأساسي عدد 29 لسنة 2018 المؤرخ في 9 ماي 2018 المتعلّق بمجلة الجماعات المحلية .

إثر ذلك عرض النقاط التالية والمدرجة بجدول الاعمال :

- 1- - حول المصادقة على ميزانية البلدية لسنة 2021
 - 2 - حول المصادقة على البرنامج الإستثماري البلدي لسنة 2021
 - 1-2 حول المصادقة على مشروع تعبيد الطرقات لسنة 2021
 - 3 - حول التذكير بمصادقة المجلس البلدي على اتفاقية منح المساعدات غير الموظفة للفترة 2020-2022
 - 1-3 حول المصادقة على اتفاقية منح المساعدات غير الموظفة لتمويل الاستثمارات البلدية بمناطق التوسع
 - 4 - حول المصادقة على الإقتراض لتمويل البرنامج الاستثماري البلدي لسنة 2021
 - 5- حول المصادقة على برنامج دعم القدرات في مجاله الفني والتكويني
 - 6 - حول المصادقة على كراس الشروط الإدارية الخاصة بتكليف محام لنيابة البلدية
- جلسة استثنائية 2020/12/27.....

- 7 - حول مشروع تهيئة السوق المركزية بمساكن
- 8 - حول تنقيح معين كراء المحلات البلدية
- 9 - حول الوضعيات المخالفة والملاحظة في مجال البناء
- 10- حول الاحتفال بمئوية بلدية مساكن

1-المصادقة على ميزانية سنة 2021

أفاد السيد مكرم الشويخ الكاتب العام لبلدية مساكن أن المعروض على السادة أعضاء المجلس الموقر التفضل بإبداء الرأي بخصوص ميزانية البلدية لسنة 2021 وذلك بعد إحالة مشروع الميزانية على أنظار السيد أمين المال الجهوي و نشرها على موقع التواصل الاجتماعي للبلدية منذ 4 ديسمبر 2020 مع دعوة المتساكنين للإطلاع والتفاعل وموافاة البلدية بملاحظاتهم قبل عرضها على أنظار المجلس البلدي قصد المصادقة النهائية .

هذا وتبعا للفصل 173 من القانون الأساسي عدد 29 لسنة 2018 المؤرخ في 9 ماي 2018 المتعلق بمجلة الجماعات المحلية قام السيد مكرم الشويخ الكاتب العام للبلدية بتقديم مشروع ميزانية 2021 وتلا على الحاضرين رأي السيد أمين المال الجهوي بخصوص مشروع ميزانية 2021 ثم فتح باب النقاش حيث تمحورت التدخلات في ما يلي :

- مزيد دراسة وضعية الموارد البشرية بالبلدية بهدف تحسين العمل البلدي
- دراسة وضعيات الاعوان المباشرين للعمل البلدي والغير قادرين على العمل الفعلي
- النظر في إمكانية إحالة الأعوان العاجزين عن العمل على التقاعد
- تعزيز الموارد البشرية بالبلدية
- تساؤل حول الانتدابات التي تمت برمجتها خلال السنة الفارطة
- إعداد مخطط محلي للنظافة بالمدينة
- تحسيس المواطن وتوعيته وحثه على القيام بخلاص ما تخلد بدمته تجاه البلدية لتنمية مواردها حيث أن الاعتمادات المتوقرة ضعيفة وغير كافية.
- تساؤل بخصوص المنحة المسندة للجمعيات والمنظمات ذات الصبغة الاجتماعية وقدرها 84.300 د (فصل 03.202 – فقرة 8)
- دعوة الشرطة البيئية لتكثيف نشاطها وضبط برنامج عمل في الغرض وتكليف السيد الكاتب العام بالاشراف على هذا الهيكل .

جلسة استثنائية 2020/12/27

إثر ذلك قام السيد مكرم الشويخ الكاتب العام للبلدية بعرض تقديرات الموارد بالنسبة الى كل عنوان من الميزانية حسب الاجزاء والاصناف ثم أحال الكلمة الى السيد رئيس البلدية الذي فتح باب التصويت وقد :

صادق السادة أعضاء المجلس البلدي الحاضرون و بالاجماع على الموارد المقترحة باستثناء السيدة نبيلة عاشور مساعد رئيس البلدية التي احتفظت بصوتها .

ثم عرض السيد الكاتب العام تقديرات النفقات بالنسبة الى كل عنوان من الميزانية حسب الأقسام والفصول ثم أحال الكلمة إلى السيد رئيس البلدية الذي فتح باب التصويت وقد .

صادق السادة أعضاء المجلس البلدي الحاضرون وبالاجماع على النفقات المقترحة باستثناء السيدة نبيلة عاشور مساعد رئيس البلدية التي احتفظت بصوتها .

ثم فتح السيد رئيس البلدية باب التصويت على ميزانية بلدية مساكن لسنة 2021 في صيغتها النهائية كاملة وقد :

صادق السادة أعضاء المجلس البلدي الحاضرون و بالاجماع على ميزانية بلدية مساكن لسنة 2021 حسب البيانات المفصلة بالجداول التالية :

مشروع ميزانية 2021:

موارد العنوان الأول

مقترحات ميزانية 2021	المدخل المحققة إلى غاية 17 نوفمبر 2020	تقديرات ميزانية 2020	المدخل المحققة سنة 2019	بيان الموارد	الفقرة	الفصل
				العنوان الأول : موارد العنوان الأول الجزء الأول : المدخل الجبائية الصف الأول : المدخل الجبائية بعنوان الاداءات على العقارات والأنشطة		
3.015.000				1- المعاليم الموظفة على العقارات		
450.000	223.171	500.000	677.583	المعلوم على العقارات المبنية		11-01
200.000	94.932	200.000	228.204	المعلوم على الاراضي غير المبنية		11-02
				2-المعاليم الموظفة على الأنشطة		
				المعلوم على المؤسسات ذات الصبغة ص.ت.م		12-01
2.250.000	1.945.556	2.500.000	2.346.674	المقايض الاعتيادية للمعلوم على م ذات صبغة ص.ت.م	01	
110.000	97.940	100.000	94.050	المبالغ المتأتية من ص التعاون بين الجماعات المحلية بعنوان حذف الحد الأقصى للمعلوم على م.ذ.ص.ص.ت.م	02	
				المقايض المتأتية من استخلاص الحد الأدنى للمعلوم على المؤسسات ذات صبغة ص ت م	03	
5.000	1.321	5.000	2.337	معلوم الإجازة الموظف على محلات بيع المشروبات		12-03
				الصف الثاني : مدخل الجبائية الأخرى		
1.395.000				1- مدخل استخلاص المعاليم المستوجبة من استلزام الملك العمومي البلدي		
698.000	211.500	634.000	702.500	مدخل لزمة استخلاص المعاليم المستوجبة بالاسواق الاسبوعية		21-02
				مدخل لزمة المعاليم المستوجبة باسواق الجملة		21-04
572.000	390.000	520.000	370.260	أسواق الجملة للخضر والغلل	1	
---			---	مدخل لزمة المعاليم المستوجبة بالملخ		21-05
30.000		20.000		مدخل لزمة وقوف العربات بالطريق العام		21-07
---		70.000		مدخل لزمة معلوم الأشهار		21-08
95.000	27.300	73.000	68.389	مدخل لزمة معاليم أخرى مستوجبة من الملك البلدي		21-99
541.000				2- المدخل الجبائية المتأتية من الاستغلال المباشر للملك العمومي البلدي		
				مدخل متأتية من الاستغلال المباشر للأسواق		22-01
				المعلوم العام للوقوف	1	
70.000	27.310	50.000	61.050	المعلوم الخاص للوقوف	2	
				المدخل متأتية من الإستغلال المباشر للمسالخ		22-02
80.000	49.542	80.000	62.595	معلوم الذبح	1	
				معلوم إقامة الحيوانات المعدة للذبح بالمسالخ	2	
				معلوم المراقبة الصحية على اللحوم	3	
100.000	82.363	200.000	202.098	معلوم الأشغال الوقتي للطريق العام		22-03
160.000	131.220	150.000	167.500	معلوم إشغال الطريق العام عند إقامة ح حظائر البناء		22-05
30.000	19.981	40.000	29.675	معلوم عن اشغال تحت الطريق العام		22-06
100.000	45.068	40.000	96.394	معلوم الأشهار		22-07
---		10.000		المعلوم على العروض الظرفية		22-09
1.000	26.611	1.000	6.458	مدخل جبائية مختلفة		22-99
				الجزء الثاني : المدخل غير الجبائية الإعتيادية الصف الثالث: الرسوم والحقوق ومختلف معاليم الرخص والموجبات الإدارية والآتوات مقابل إسداء الخدمات		
235.000				1- معاليم الموجبات الادارية		
80.000	48.706	80.000	73.265	معلوم التعريف بالامضاء		31-01
30.000	14.340	30.000	24.186	معلوم الأشهاد بمطابقة النسخ للاصل		31-02
120.000	86.609	110.000	122.874	معاليم تسليم بطاقات الحالة المدنية		31-03
5.000	2.152	8.000	2.788	معاليم تسليم الشهادت والحجج الاخرى		31-99
83.000				2-معالم الرخص الإدارية		

3.000	1.400	2.000	2.158	معلوم رخص إشغال الطريق العام لتعاطي بعض المهن	32-02
5.000	2.150	5.000	4.299	معلوم رخص الحفلات المنظمة بمناسبة الأفراس العائلية	32-03
60.000	36.208	60.000	52.728	معاليم رخص البناء	32-06
15.000	9.821	15.000	16.352	معاليم رخص أخرى مسندة بمقتضى الترتيب الجاري بها العمل	32-99
510.000				3- معاليم مقابل إسداء خدمات	
60.000	44.549	60.000	58.980	معاليم الإيواء بمستودع الحجز	33-02
				المبالغ المتأتية من صندوق دعم اللامركزية والتعديل والتسوية والتضامن بين الجماعات المحلية بعنوان المعلوم الإضافي على سعر التيار الكهربائي	33-03
	---			المقاييس الاعتيادية على المعلوم الإضافي على سعر التيار الكهربائي	01
250.000	204.325	350.000	196.211	المبالغ المتأتية من المعلوم الإضافي على سعر التيار الكهربائي باعتماد آلية التعديل والتضامن بين الجماعات المحلية	02
----		20.000	---	معاليم مقابل رفع الفضلات المتأتية من نشاط المحلات التجارية أو الصناعية أو المهنية	33-04
200.000	155.164	218.500	227.684	مساهمة المالكين الأجوار في نفقات الأشغال الأولية والإصلاحات الكبرى المتعلقة بالطرقات و الارصفة وقنوات تصريف المواد السائلة	33-06
				الصف الرابع: مداخيل إشغال واستعمال أملاك الجماعات وفضاءاتها واستنزاف مرافقها وأملكها المختلفة	
160.000				1- المداخيل المتأتية من الإستغلال المباشر للأملك	
80.000	45.352	100.000	89.095	مداخيل رياض الأطفال	41-01
80.000	40.900	80.000	77.800	مداخيل غير جيبانية أخرى متأتية من الاستغلال المباشر للأملك	41-99
				2- المداخيل المتأتية من استغلال الأملاك عن طريق اللزمة	
				مداخيل لزمة الحدائق العمومية	42-03
536.000				الصف الخامس : مداخيل ملك الجماعات المحلية ومساهماتها ومداخيل مختلفة	
				1-مداخيل كراء العقارات والتجهيزات والمعدات	
370.000	181.415	350.000	301.180	مداخيل كراء عقارات معدة لنشاط تجاري	51-01
60.000	60.028	40.000	40.446	مداخيل كراء عقارات معدة لنشاط مهني	51-02
10.000	12.000	2.000		مداخيل كراء القاعات الرياضية	51-12
35.000		35.000	40.036	مداخيل كراء قاعات الأفراس	51-17
---	810	--	190	مداخيل كراء المعدات والتجهيزات	51-18
				2- محاصيل بيع العقارات وأملك أخرى	
				محاصيل بيع العقارات	52-01
1000	---	5.000		محاصيل بيع الأثاث الذي زال الانتفاع به	52-02
---	22.840	6.000		محاصيل البيوعات الأخرى	52-99
				3- مداخيل المساهمات	
				مداخيل المساهمات المالية	53-01
----	250.000	250.000 (تنقيح)		موارد منقولة من فوائض العنوان الأول	54-01
10.000	4.393	25.000	4.240	مداخيل المخالفات لترتيب حفظ الصحة والشرطة البيئية	54-03
				مداخيل مخلفات الترتيب العمرانية	54-04
				استرجاع مصاريف اصلاح الطرقات والارصفة	54-06
			101	مبالغ مستخلصة بمقتضى احكام خطايا التأخير	54-09
				خطايا التأخير	54-10
		---	2.420	خطايا التأخير المنجزة عن إنجاز الصفقات العمومية	1
15.000	8.257	15.853	17.407	مبالغ بعنوان مصاريف إدارة وتصرف واستخلاص لفائدة الغير	54-11
25.000	11.500	25.000	19.750	المساهمة في إنجاز ماوي جماعية لوسائل النقل	54-12
10.000	8.277	5.000	13.702	مقاييس مختلفة	54-99
				الصف السادس : تحويلات الدولة بعنوان التسيير	
				1- تحويلات من ميزانية الدولة بعنوان التسيير	
				المناب من الدعم السنوي	61-01
2.625.000	2.359.647	2.359.647	2.145.133	المناب بعنوان التسيير	1
	100.660			المناب بعنوان منحة التوازن	2
9.100.000	7.086.207	9.450.000	8.648.792	جملة موارد العنوان الأول	

-II-موارد العنوان الثاني-

ملاحظات	مقترحات ميزانية 2021 (بالدينار)	بيان الموارد	ف/ف	الفقرة	الفصل
		الجزء الثالث الصنف السابع : منح التجهيز منح التجهيز ومساهمات داخلية منح موظفة مسندة من صندوق القروض ومساعدة الجماعات المحلية نقل فواضل.....	001	01	70-01
	900.000	موارد السنة.....	002		
	547.000 623.000	منح غير مزطفة مسندة من صندوق القروض ومساعدة الجماعات المحلية نقل فواضل.....	001	02	
		موارد السنة.....	002		
	2.070.000	جملة الصنف السابع			
		الصنف الثامن : مدخرات وموارد مختلفة المبالغ المتأتية من الفوائض الغير مستعملة من العنوان الاول نقل فواضل.....	01		80-01
	1.255.000 353.000	موارد السنة.....	02		
20 % من نتيجة 2019 (محققة) 80% من نتيجة 2020 (تقديرية)					
	1.608.000	جملة الصنف الثامن			
		الجزء الرابع : مواليد الإقتراض الصنف التاسع : موارد الاقتراض الداخلي			
قرض ح الشهداء	30.000	قروض من صندوق القروض ومساعدة الجماعات المحلية نقل فواضل.....		01	90-01
200.000- إقتناء Camion Aechelle 1000.000- موافقة مبدئية تعبيد مدينة مسكن لسنة 2020 500.000- قروض جديدة بعنوان سنة 2021	1.700.000	موارد السنة.....		02	
	1.730.000	جملة الجزء الرابع			
	5.408.000	جملة موارد العنوان الثاني			
	14.508.000	جملة موارد ميزانية البلدية			

III-نفقات العنوان الاول

مقترحات ميزانية 2021	المصاريف الواقعة إلى غاية 17 نوفمبر 2020	تقديرات ميزانية 2020 بعد التعديل	المصاريف الواقعة إلى موفى 2019	بيان النفقات	الفقرة	الفصل
				العنوان الاول : نفقات العنوان الاول الجزء الاول : نفقات التصرف القسم الاول : التاجير العمومي		
47.300	49.836	55.100	49.757	المنحة المخولة لرئيس البلدية		01-100
4.411.200	3.757.826	4.400.000	3.755.527	تاجير الاعوان القارين		01-101
36.600	---	43.500	----	تاجير الاعوان الغير القارين (انتداب 3 منشطات رياض اطفال)		01-102
4.495.100	---	4.498.600	3.805.284	جملة القسم الاول		
القسم الثاني : وسائل المصالح						
نفقات تسيير المصالح العمومية المحلية						
3.000	---	3.000		الأكرية والأداءات	01	02-201
40.000	28.871	40.000	39.965	استهلاك الماء	02	
900.000	655.997	820.000	749.945	استهلاك الكهرباء والغاز	03	
15.000	6.890	20.000	18.146	الاتصالات	04	
20.000	280	20.000	1.670	اقتناء أثاث للمصالح الإدارية	05	
270.000	204.873	270.000	250.888	الوقود	06	
2.500	1.928	4.000	1.607	نفقات البريد	07	
10.000	2.029	10.000	4.886	اقتناء معدات التصرف الإداري	08	
40.000	30.942	40.000	30.768	مصاريف التامين	09	
270.000	146.833	280.000	201.749	التعهد والصيانة (البناءات + وسائل النقل ...	10	
10.000	4.671	10.000	7.327	مصاريف تنظيف المقرات الادارية	11	
20.000	12.348	25.000	12.276	لوازم المكتب	13	
30.000	24.872	35.000	32.772	المطبوعات	14	
10.000	---	1.000	810	التوثيق	15	
1.500	----	----	----	الصحف و المجلات	16	
5.000	1.994	3.000	2.999	تعليق ونشر الاعلانات	18	
60.000	34.019	65.000	50.430	مصاريف الاعلامية	19	
31.300	2.951	18.000	3.220	مصاريف استغلال المنظومات الاعلامية	20	
15.000	1.849	10.000	5.930	مصاريف الاستقبالات والاقامة	21	
50.000	17.279	50.000	16.585	اكساء الاعوان	23	
1.000	---	1.000	997	ارجاع مصاريف التنقل	24	
5.000	---	5.000	238	ملققيات التكوين	28	
1.000	---	1.000	---	نفقات طبية لفائدة الاعوان	30	
4.000	276	4.000	3.750	عمليات الارشاد و إعلام العموم	32	
50.000	5.037	10.000	12.767	تظاهرات دورية واستثنائية	36	
20.000	4.069	20.000	7.828	مصاريف النزعات والتعويضات	38	
5.000	300	30.000	13.022	معاليم التسجيل	39	
2.000	495	2.000	1.334	معاليم الجولان والعبور	40	
10.000	----	----	----	طبع و نشر الوثائق و المجلات	42	
1.000	19	2.000	37	مصاريف اعداد الامثلة	43	
22.000	---	18.000	8.763	خدمات اخرى لفائدة الادارة	47	
500.000	400.772	500.000	421.993	تسديد متخلدات	80	
5.000	7.775	10.000	9.276	نفقات التصرف الاخرى	99	
مصاريف استغلال وصيانة التجهيزات العمومية						
80.000	55.765	87.850	77.268	النفقات المباشرة لتنظيف المدينة	30	02202
75.000	54.540	70.150	64.930	تنظيف المدينة عن طريق المناولة	31	
55.000	31.726	60.000	49.183	الاعتناء بالتنوير العمومي	32	
25.000	12.467	35.000	26.882	الاعتناء بالطرقات والارصفة	34	
5.000	---	10.000	1.888	الاعتناء بحركة المرور وتنظيمها	36	
1.000	---	1.000	---	الاعتناء بالنافورات	40	
100.000	16.843	50.000	28.564	الاعتناء بالحدائق والنباتات	44	
20.000	---	30.000	27.494	صيانة المنشآت والتجهيزات الرياضية	46	

2.790.300		2.668.000	2.199.880	جملة القسم الثاني		
القسم الثالث : التدخل العمومي						
				تدخلات في الميدان الاجتماعي		03.302
121.000	84.300	111.000	96.500	منح للجمعيات والمنظمات ذات الصيغة الاجتماعية	08	
50.000	---	50.000	25.710	م المشغل في انظمة بعنوان الاعوان المحالين على التقاعد	10	
2.000	---	5.000	600	الصحة العمومية	22	
50.000	20.244	46.200	44.377	مصاريف الوقاية الصحية	25	
20.000	---	---	---	جوائز و مكافآت	40	
11.000	9.000	11.000	10.500	منح استثنائية	41	
				تدخلات في ميدان التعليم والتكوين		03.303
---	--	23.000	18.765	المساهمة لفائدة مركز التكوين ودعم اللامركزية	04	
---	--	2.000	---	جوائز مدرسية	21	
5.000	---	10.000	3.551	تدخلات اخرى: رياض الاطفال	99	
				المساهمة لفائدة الودادية بعنوان خدمة تذاكر الاكل	01	03.304
105.000	97.450	115.000	99.000	المساهمة لفائدة الودادية بعنوان خدمة تذاكر الاكل		
	---			تدخلات في ميادين الثقافة والشباب والطفولة		03.305
6.500	---	6.500	5.000	منح لفائدة اللجان والجمعيات والفرق الثقافية	07	
2.000	---	2.000	2.000	تدخلات لفائدة الشباب	10	
179.000	80.000	179.000	205.000	تدخلات لفائدة الجمعيات الرياضية	12	
4.000	3.327	4.000	3.629	مساهمة في منظمات العالمية اخرى	99	03307
9.100	---	9.200	---	التعاون مع الجماعات المحلية وهياكل اخرى		03.310
				التعاون مع الجمعة الوطنية للمدن التونسية والمساهمة فيها	02	
564.600		573.900		جملة القسم الثالث		
128.500	---	93.654	---	مصاريف طارئة غير موزعة	01	04.400
128.500		573.900		جملة القسم الرابع		
436.500	359.346	359.346	263.811	الجزء الثاني : فوائد الدين القسم الخامس: فوائد الدين فوائد الدين الداخلي فوائد القروض المبرمة لدي صندوق القروض ومساعدة الجماعات المحلية	03	05.500
436.500	---	359.346	263.811	جملة الفصل 05.500		
8.415.000	6.204.883	8.193.500	6.841.570	جملة نفقات العنوان الاول		

- نفقات العنوان الثاني:

ملاحظات	مقترحات ميزانية 2021	بيان النفقات	الفقرة	الفصل
		العنوان الثاني نفقات العنوان الثاني الجزء الثالث : نفقات التنمية القسم السادس الاستثمارات المباشرة		
	50.000	الدراسات	01	06.600
	50.000	دراسة مثال التهيئة العمرانية دراسات اخرى	20	
(خلاص مساحات زائدة على الربع بطريق 30)	200.000	اقتناء اراضي		06601
		اقتناء اراضي		06.603
		البناءات الادارية احدثات وتهيئة وتوسعة		
ضمان +الفارق في الأشغال المنجزة	20.000	الدائرة البلدية	02	
- 82.000 تهيئة دار الجمعيات - 25.000 واقبات شمسية + 50.000 تهيئة مخت	157000	أشغال تهيئة مختلفة	05	
		تجهيزات إدارية		06604
15.000 Alarm 10.000 pointeuse 30.000camira serv (. jardin Am et cité com	55.000	تجهيزات إدارية		
		البرامج و التجهيزات الإعلامية		06605
extention de réseau local	30.000	نظم تبادل المعلومات	02	
معدات إعلامية للدوائر	20.000	اقتناء معدات إعلامية	20	
		اقتناء معدات و تجهيزات		06.606
2020/430.000 2021/250.000	680.000	اقتناء معدات النظافة و الطرقات	01	
100.000 حاويات 80.000 اقتناء معدات إلكترونية لمتابعة استهلاك الطاقة بشبكة التنوير العمومي	180.000	اقتناء معدات وتجهيزات أخرى	02	
أفواه مياه لإطفاء الحرائق	60.000	نفقات مختلفة		06609
2020/100.000+2019/ 36.000	136.000	الإثارة العمومية		06610
		الإثارة العمومية	01	
انطلاق تركيز لوحات شمسية لتوليد الطاقة	20.000	أشغال الصيانة والتعهد	04	
		تركيز لوحات شمسية لتركيز الطاقة	1/04	
		الطرقات و المسالك		06613
2019/186.000 زيادة 2020/1.900.000 2021/850.000	2.936.000	تعميد الطرقات	02	
	150.000	أشغال الصيانة والتعهد	03	
		المساحات الخضراء و مداخل المدن		06615
30.000 ضمان ح الشهداء 22.000 تنوير ح الشهداء	52.000	تهيئة الحدائق العمومية	01	
	50.000	عمليات التهيئة والتجميل الأخرى	05	
		بناء التجهيزات الجماعية للثقافة و الشباب و الرياضة و الطفولة و تهيئتها		06616
الفارق في الأشغال المنجزة	16.000	المساهمة في بناء دور الشباب و الثقافة	02	
29.000 الفارق في الأشغال المنجزة تنوير م بلدي 50.000 صيانة /2020 150.000 تنوير م.الرقبي	229.000	أشغال و صيانة و تعهد	21	
		بناء التجهيزات الجماعية للثقافة و الشباب و الرياضة و الطفولة و تهيئتها		06617
ضمان +الفارق في الأشغال المنجزة	28.000	بناء المسالخ و تهيئتها	04	
بناء السوق المركزية	270.000	بناءات منشآت إقتصادية أخرى و تهيئتها	020	
تهيئة الحي التجاري	150.000	تهيئة المنشآت الاقتصادية	021	
	5.539.000	جملة القسم السادس		

		الجزء الرابع : تسديد أصل الدين القسم العاشر : تسديد أصل الدين الداخلي		10.950
	554.000	تسديد أصل القروض المبرمة لدى صندوق القروض ومساعدة الجماعات المحلية.....	01	
	6.093.000	جملة نفقات العنوان الثاني		
	14.508.000	جملة نفقات ميزانية البلدية		

قرار المجلس :

صادق المجلس بالإجماع على ميزانية بلدية مساكن لسنة 2021 حسب البيانات المفصلة بالجدول أعلاه .

2-المصادقة على البرنامج الاستثماري السنوي لسنة 2021

أفاد السيد مكرم الشويخ رئيس البلدية أن المعروض على السادة أعضاء المجلس الموقر التفضل بإبداء الرأي بخصوص البرنامج الاستثماري لسنة 2021 حسب بيانات الجدول التالي :

البرنامج السنوي للإستثمار لسنة 2021

ملاحظة	م...												
ملاحظات أخرى	المساهمات	المبلغ	مساعدة موظفة	مساعدة غير موظفة	مساعدة (استقلالية أو متبقية من النظام التصويبي القديم)	قروض	تمويل ذاتي	تكلفة (*) المحيطة بالنسبة للمشاريع المتواصلة فقط (1)	تكلفة (*) سنوات الإحجاز	سنة أو سنوات الإحجاز	المشاريع	الولاية : سوسة	بلدية : مسكن
تقديرات المصاريف السنوية للصيانة والإحتلال	المشاريع المصنفة 'A' حسب التقييم الأولي البيئي والاجتماعي والبيئي (***)	البيانات المتعلقة بالميزانية (4) - (2) + (3)	المبلغ المبرمج المبرمج المبرمج سنة 2021 (3)	المبلغ الذي تم صرفه بالمشروعات السابقة (2)	مساعدة (موظفة)	مساعدات أخرى	مساعدات أخرى	مشاريع	مشاريع	سنة أو سنوات الإحجاز	المشاريع	الولاية : سوسة	بلدية : مسكن

		115 000	1 720 000	115 000	0	623 000	500 000	712 000	1 835 000	1 835 000	021-2022	1- مشاريع ذات صبغة محلية			
		100 000	750 000	100 000	0	350 000	500 000	80 000	850 000	850 000	2021	1- تحسين الطرقات (مساكن)	1- تحسين الطرقات (مساكن)		
			250 000	250 000	0	250 000		80 000	250 000	250 000	2021	2- إقتناء معدات نظافة وطرقات	2- إقتناء منظومة إعلامية وكثرونية لمدينة استهلاكي		
			80 000	80 000	0	23 000		27 000	50 000	50 000	2021	3- إقتناء منظومة إعلامية وكثرونية لمدينة استهلاكي	3- إقتناء منظومة إعلامية وكثرونية لمدينة استهلاكي		
			50 000	50 000	0			100 000	100 000	100 000	2021	4- صيانة وتجهيزات إعلامية	4- صيانة وتجهيزات إعلامية		
			100 000	100 000	0			35 000	35 000	35 000	2021	5- تجهيزات إدارية	5- تجهيزات إدارية		
			35 000	35 000	0			75 000	75 000	75 000	2021	6- تجهيزات إدارية	6- تجهيزات إدارية		
			75 000	75 000	0			20 000	20 000	20 000	2021	7- تجهيز وتركيب إشارات إلكترونية	7- تجهيز وتركيب إشارات إلكترونية		
			20 000	20 000	0			150 000	150 000	150 000	2022	8- إقتناء إشارات إلكترونية	8- إقتناء إشارات إلكترونية		
			150 000	150 000	0			200 000	200 000	200 000	2021	9- تجهيز وتركيب إشارات إلكترونية	9- تجهيز وتركيب إشارات إلكترونية		
			200 000	200 000	0			25 000	25 000	25 000	021-2022	9- تجهيز وتركيب إشارات إلكترونية	9- تجهيز وتركيب إشارات إلكترونية		
			15 000	15 000	0			6 110 379	6 110 379	6 110 379	021-2022	9- تجهيز وتركيب إشارات إلكترونية	9- تجهيز وتركيب إشارات إلكترونية		
			3 654 000	3 654 000	0	547 621	1 230 000	2 464 758	6 033 000	6 033 000	2021	ب- مشاريع متواصلة في طور الإحجاز من السنوات السابقة	ب- مشاريع متواصلة في طور الإحجاز من السنوات السابقة		
			50 000	50 000	0	900 000	900 000	2 464 758	6 110 379	6 110 379	2021	1- تجهيز وتركيب إشارات إلكترونية	1- تجهيز وتركيب إشارات إلكترونية		
			3 654 000	3 654 000	0	547 621	1 230 000	2 464 758	6 110 379	6 110 379	2021	2- تجهيز وتركيب إشارات إلكترونية	2- تجهيز وتركيب إشارات إلكترونية		
			186 000	186 000	0	900 000	900 000	1 035 000	1 658 000	1 658 000	2021	3- تجهيز وتركيب إشارات إلكترونية	3- تجهيز وتركيب إشارات إلكترونية		
			1 900 000	1 900 000	0	900 000	900 000	1 035 000	1 900 000	1 900 000	2021	1- تجهيز وتركيب إشارات إلكترونية	1- تجهيز وتركيب إشارات إلكترونية		
			1 900 000	1 900 000	0	900 000	900 000	1 035 000	1 900 000	1 900 000	2021	2- تجهيز وتركيب إشارات إلكترونية	2- تجهيز وتركيب إشارات إلكترونية		
			150 000	150 000	0	150 000	150 000	1 035 000	1 500 000	1 500 000	2021	3- تجهيز وتركيب إشارات إلكترونية	3- تجهيز وتركيب إشارات إلكترونية		

صادق المجلس بالاجماع

2- 1 حول المصادقة على مشروع تعبيد الطرقات لسنة 2021

أفاد السيد محمد عليّة رئيس البلدية أنع في إطار إعداد المخطط الاستثماري التشاركي لسنة 2021 وعلى إثر تحديد مواقع التدخل حسب المقاربة التشاركية وعقد الجلسة العامة التشاركية الاولى، المعروض على السادة أعضاء المجلس المصادقة على تعبيد الطرقات حسب الكلفة الجمالية المقدّرة بـ 850.000 د وحسب الخطة التمويلية التالية وحسب التقسيم الترابي التالي والمناطق التي سيتمّ التدخل بها ضمن برنامج 2021 :

- الكلفة الجمالية : 850.000 د
- قرض : 500.000 د
- مساعدة غير موظفة : 350.000 د

ع/ر	المناطق الترابية التي سيتمّ التدخل فيها خلال سنة 2021	الاعتمادات المخصّصة (أد)	نوعية التدخل	الانهج أو الاحياء المعنية بالتدخل
1	التوارا الشمالية	35	تعبيد	متفرّع عن تقسيم بوهلال
2	الجبليين الشمالية	300	تعبيد	-الحي قبالة الفسقية سيدي عبار على اليسار -نهج بنغازي تكملة جديد -تقسيم بن حسن المريحل -الحي الكائن بين نهجي بنغازي وبيروت -نهج متفرّع عن نهج وهران -نهج وراء مقبرة سيدي عبار -نهج يربط نهج بئر مكية بطريق كروسيا
3	الجبليين الجنوبية	35	تعبيد	-زقاق أولاد بن سالم
4	المناعمة	200	تعبيد	-نهج من دار رشاد بوجناح الى العطرية -أنهج متفرّعة عن طريق سيار حذو حانوت الشطي -نهج التطور وراء معمل بوناب -نهج بجانب معصرة الشطي-نهج دار السلام تكملة -زنقة متفرّعة عن نهج دار السلام -تقسيم جرار
5	النجاجرة	40	تعبيد	-نهج الامل -نهج الصين

6	القبليين	40	تعبيد	-نهج علالة الفاسي -نهج يوغرطة -نهج قرطبة بين نهجي البشير صفر والمنشية
7	حي النور	170	تعبيد	-نهج الكرامة -نهج الزياتين - نهج التقوى - نهجي دقة والايثار -نهجي الصدق والرشاد - أمام جامع بريري تكملة - نهج الزهراء -طريق محطة التطهير
8	الجديدين	30	تعبيد	-نهج وراء دار العربي رويس
	الجملة	850		

قرار المجلس

المصادقة بالإجماع

3* حول التذكير بالمصادقة على اتفاقية منح المساعدات غير الموظفة :

أفاد السيد مكرم الشويخ الكاتب العام للبلدية و لتذكير السادة أعضاء المجلس الموقر أنه تمت المصادقة على اتفاقية منح المساعدات غير الموظفة بعنوان سنوات 2020-2021 و2022 خلال جلسة المجلس البلدي الملتئم في دورته العادية الرابعة لسنة 2019 بتاريخ 2019/11/30 طبقا للأمر عدد 3505 لسنة 2014 المؤرخ في 2014/09/30 والمتعلق بضبط شروط إسناد القروض ومنح المساعدات من قبل صندوق القروض ومساعدة الجماعات المحلية .

وحددت قيمة المساعدة غير الموظفة لبلدية مساكن بمبلغ جملي قدره 1.869 ألف د بما يساوي 623 ألف دينار في السنة يوزع بالتساوي على السنوات المذكورة أعلاه .
ويتولى الصندوق تحويل المبلغ السنوي للمساعدة غير الموظفة بعد استكمال الاجراءات الادارية المعمول بها في الغرض .

قرار المجلس :

المصادقة بالاجماع

جلسة استثنائية..... 2020/12/27

3- 1 حول المصادقة على اتفاقية منح المساعدات غير الموظفة لتمويل الاستثمارات

البلدية بمناطق التوسع :

أفاد السيد مكرم الشويخ الكاتب العام للبلدية أن المعروض على السادة الاعضاء المصادقة على اتفاقية منح المساعدات غير الموظفة لتمويل الاستثمارات البلدية بمناطق التوسع للمرحلة الاولى خلال الفترة 2020-2021

وحددت قيمة المساعدة غير الموظفة لتمويل الاستثمارات البلدية بمناطق التوسع بمبلغ جملي قدره 900 ألف دينار .

ويتولى الصندوق تحويل المساعدة غير الموظفة بعد استكمال الاجراءات الادارية

المعمول بها في الغرض .

قرار المجلس :

المصادقة بالاجماع .

4- حول الإقتراض لتمويل البرنامج الإستثماري البلدي لسنة 2021

أفاد السيد مكرم الشويخ الكاتب العام للبلدية أن المعروض على السادة أعضاء المجلس البلدي التفضّل بإبداء الرأي بخصوص طلب قرض قدره 500 ألف ديناراً لتمويل البرنامج الاستثماري البلدي لسنة 2021 .

قرار المجلس :

المصادقة بالاجماع .

5- البرنامج السنوي لدعم القدرات لسنة 2021 في المجال الفني والمجال التكويني :

أفاد السيد مكرم الشويخ الكاتب العام للبلدية أن المعروض على السادة أعضاء المجلس الموقر التفضّل بالمصادقة على البرنامج السنوي لدعم القدرات لسنة 2021 في مجاليه الفني والتكويني وذلك في إطار تنفيذ بنود الاتفاقية الخاصة بمنح المساعدات الموظفة والمساعدات غير الموظفة والذي يتولى تنفيذه كل من مركز التكوين ودعم اللامركزية وصندوق القروض ومساعدة الجماعات المحلية في إطار برنامج التنمية الحضرية والحوكمة المحلية ،

جلسة استثنائية 2020/12/27

أ: البرنامج السنوي لدعم القدرات في مجال التكوين لسنة 2021 :

1- إعداد وإنجاز فني ومالي للمخطط الاستثماري البلدي : عدد 3 مشاركين

- السيدة جيهان الدوكالي

- السيد حمادي العبيدي

- السيدة رشيدة بن تركية

2- الصيانة الوقائية لمعدات النقل والاشغال العامة : عدد 03 مشاركين

- السيد يوسف بوجاه

- السيد لطفي قرع

- السيد محمد الصالح قيراط

3- حوكمة الشراء العمومي : عدد 02 مشاركين

- السيد حمادي العبيدي

- السيدة جيهان الدوكالي

4- الشراء على الخط : عدد 03 مشاركين

- السيد حمادي العبيدي

- السيدة جيهان الدوكالي

- السيدة فاتن بوميزة

5 - الحماية البيئية والإجتماعية : عدد 02 مشاركين

- السيد حمادي العبيدي

- السيد يوسف بوجاه

6- تحيين استهلاك اعتمادات العنوان الثاني : عدد 02 مشاركين

- السيدة جيهان الدوكالي

- السيدة سعاد البهلول

7 - المخطط التقديري للمهن والكفاءات : عدد 02 مشاركين

- السيد نوفل حواس

- السيدة جيهان الدوكالي

جلسة استثنائية 2020/12/27

: عدد 02 مشاركين

8- بطاقات الوصف الوظيفي

- السيد ياسين الشطي

- السيدة سماح مناد

: عدد 03 مشاركين

9 - النفاذ للمعلومة

- السيدة إيمان بوميزة

- السيدة ليلى محجوب

- السيدة رشيدة بن تركية

: عدد 04 مشارك

10 - تقييم أداء الجماعات المحلية

- السيدة جيهان الدوكالي

- السيدة رشيدة بن تركية

- السيدة فاتن بوميزة

- السيدة إيمان بوميزة

: عدد 03 مشارك

11- معالجة الشكاوي :

- السيدة فاتن بوميزة

- السيدة رشيدة بن تركية

- السيدة جيهان شعرانة

قرار المجلس :

صادق المجلس بالاجماع

جلسة استثنائية 2020/12/27

بـ : البرنامج السنوي لدعم قدرات بلدية مساكين في المجال الفني لسنة 2021

الإدارة أو المصلحة	تكوينه الأكاديمي	اسم ولقب المنقح	تاريخ بداية التدخل	المشروع أو النشاط المعني	الرمز حسب الدليل	النشاط	المجال
مدير الشؤون الإدارية العامة	مدير الاعوان والمالية	نوفل حواس	جانفي 2021	دعم القدرات لتحسين لاداء وتنظيم الخدمات وتطوير الموارد البشرية في البلديات	C2	التنظيم والاجراءات	المجال الأول : الحوكمة المجال الثاني : الديمومة المجال الثالث : التصرف
مصلحة الحسابية و الميزانية	كاهية مدير الاعوان والمالية	جيهان الدوكالي					
الأولى- الثانية							
مصلحة الاشغال	رئيس مصلحة الأشغال	حمادي العبيدي	مارس 2021	المساعدة في التشخيص الفني وتحديد الاحتياجات وتحديد الأولويات	F3	البرمجة والقيادة	الديمومة
مصلحة المالية والأجور	مكلفة بمصلحة المالية	سعاد البهلول					
الأولى- الثانية							
المستودع البلدي	رئيس مصلحة الورشة	يوسف بوجاه	أفريل 2021	المساعدة في تحسين مسالك وطرق وسبل تجميع الفضلات البلدية	G2	التصرف في النفايات	التصرف
المستودع البلدي	عامل	بدر الدين جراد					

قرار المجلس

صادق المجلس بالاجماع

6-حول المصادقة على كراس الشروط الإدارية الخاصة بتكليف محام لنيابة البلدية :

أفاد السيد الناصر الخذيري رئيس لجنة الشؤون المالية والاقتصادية ومتابعة التصرف أن
المعروض على السادة أعضاء المجلس البلدي التفضل بإبداء الرأي بخصوص كراس الشروط
الإدارية الخاصة بتكليف محامي من بين المرسمين بجل المحامين لنيابة البلدية للسنوات 2021-
2022-2023 طبقاً للأمر عدد 764 لسنة 2014 المؤرخ في 28 جانفي 2014 المتعلق بضبط شروط
وإجراءات تكليف المحامين بنيابة الهياكل العمومية لدى المحاكم والهيئات القضائية والإدارية
والعسكرية والتعديلية والتحكيمية
علما وقد تم عرض الكراس على أنظار لجنة النزاعات والشؤون العقارية الملتئمة بتاريخ 17
ديسمبر 2020 وإعادة دراستها وإدخال بعض التعديلات على بنودها تبعا لتوصية المجلس البلدي
الملتئم بتاريخ 2020/12/13

جلسة استثنائية 2020/12/27

كّراس الشروط
المتعلق بتكليف محام لنيابة بلدية مساكن
لسنوات 2021-2022-2023

الفهرس :

- الفصل 1 : موضوع طلب العروض
الفصل 2 : شروط المشاركة
الفصل 3 : كيفية المشاركة
الفصل 4 : توزيع طلب العروض إلى حصص
الفصل 5 : سحب ملف طلب العروض
الفصل 6 : صلوحية العروض
الفصل 7 : الإيضاحات وملاحق ملف طلب العروض
الفصل 8 : الضمانات المالية
الفصل 9 : عقد التأمين عن المسؤولية المدنية والمهنية
الفصل 10 : طريقة تقديم العروض
الفصل 11 : الوثائق المكوّنة للعرض
الفصل 12 : فتح الظروف
الفصل 13 : ضبط آجال وصيغ الرجوع في تقديم الترشيحات من قبل المشاركين في الصفقة
الفصل 14 : منهجية تقييم العروض وإسناد الأعداد
الفصل 15 : تعيين المحامي
الفصل 16 : إمضاء العقد والشروع في المهمة

الفصل 1 : موضوع طلب العروض

يتمثل موضوع طلب العروض في إختيار عدد 02 محامي (1-1 لدى الإستئناف - 1-1 لدى التعقيب) مباشرين من بين المرسمين بجدول المحامين لنيابة بلدية مساكن والقيام بجميع الإجراءات القانونية في حقها والدفاع عنها لدى المحاكم وسائر الهيئات القضائية والتحكيمية والإدارية والتعديلية وفق ما تقتضيه الأحكام التشريعية الجاري بها العمل المتعلقة بالإجراءات الإدارية والمدنية والعسكرية والتجارية والجبائية والجزائية والتحكيم .
ويبين عقد النيابة بدقة الحقوق والإلتزامات المحمولة على الطرفين المتعاقدين .

الفصل 2 : شروط المشاركة

يمكن المشاركة في طلب العروض :
(x) للمحامين المرسمين بجدول المحامين لدى :

➤ التعقيب

➤ الإستئناف

في تاريخ صدور طلب العروض

دون إشتراط التخصص في ميدان مغاير

لا تجوز مشاركة المحامين أو الذين تعرّضوا للإيقاف عن المباشرة بمقتضى قرار تأديبي باتّ أو محليّ بالنفاد العاجل ما لم يتمّ إلغاؤه من قبل المحكمة المختصة خلال الثلاث سنوات التي سبقت التاريخ الأقصى لقبول العروض1.

كما لا يمكن مشاركة المحامين الموجودين في إحدى المنع المنصوص عليها بالتشريع والتراتب الجاري بها العمل أو تلك التي تنشأ بسبب تضارب المصالح المرتبطة بالعلاقة المباشرة بين المحامي ورئيس البلدية أو بأحد أعضاء هيكل التسيير أو المداولة أو التي تلك التي يكون فيها المحامي قد قبل أيّ دعوى ضدّ جهة يعمل لديها أو أيّ مانع آخر على معنى الفصل 32 من مرسوم المحاماة .

1 إنّ التثبت من الوضعية القانونية للمحامي أو الشركة المهنية للمحاماة لا يدخل ضمن مشمولات الهيكل العمومي (لجنة الفتح والفرز المحدثة للغرض)، وإنما يندرج ضمن صلاحيات اللجنة المختصة لمراقبة ومتابعة نيابة المحامين بالهيئة العليا للطلب العمومي بالتنسيق مع الهيئة الوطنية أو رئيس الفرع الجهوي المختص عند الإقتضاء طبقاً لأحكام الفصل 16 من الأمر عدد 764 لسنة 2014 المؤرخ في 28 جانفي 2014 المتعلق بضبط شروط وإجراءات تكليف المحامين بناية الهياكل العمومية لدى المحاكم والهيئات القضائية والإدارية والعسكرية والتعديلية والتحكيمية .

ولا تقبل العروض الواردة من القضاة المتقاعدين والأساتذة الجامعيين المباشرين أو المتقاعدين على الرغم من ترسيمهم بجدول المحاماة .

الفصل 3 : كيفية المشاركة

يمكن للمحامي المباشر المشاركة في طلب العروض :

(x) منفردا

الفصل 4 : توزيع طلب العروض إلى حصص

يتكوّن طلب العروض من :

قسط وحيد موجه إلى جميع :

• المحامين المرسمين لدى :

- الإستئناف الذين تجاوزت مدّة ترسيمهم خمس سنوات
- التعقيب في تاريخ صدور طلب العروض

ويشمل هذا القسط القضايا بمختلف أنواعها .

الفصل 5 : سحب ملف طلب العروض

يتولى المترشح تحميل كراس الشروط مجانا من موقع الواب الخاص بالصفقات العمومية (<https://avocat.org.tn>) أو موقع الهيئة الوطنية للمحامين (www.marchespublics.gov.tn) بموقع واب بلدية مساكن (www.commune-msaken.gov.tn) بعد أن يتولى تكمير الإستمارة الإلكترونية الموجودة للغرض على الموقع المذكور .
وبالإضافة إلى ذلك فإنه يمكن سحب كراس الشروط بدون مقابل مباشرة من بلدية مساكن (مصلحة النزاعات والشؤون العقارية ومقرها شارع الجمهورية مساكن .

الفصل 6: صلوحية العروض

يصبح المشاركون ملزمين بعروضهم بمجرد تقديمها لمدة ستين يوما (60) ابتداء من اليوم الموالي للتاريخ الأقصى المحدد لقبول العروض .

الفصل 7 : التوضيحات وملاحق ملف طلب العروض

يمكن لكل مشارك أن يطلب كتابيا إيضاحات في أجل أقصاه سبعة (7) أيام من تاريخ نشر الإعلان عن طلب العروض .

ويتمّ إعداد ملحق لملف طلب العروض يتضمّن الإجابات والتوضيحات المتصلة بالملاحظات والإستفسارات التي يطلبها المترشحون ويوجه إلى جميع ساحبي كراس الشروط في أجل لا يتجاوز عشرة (10) أيام قبل التاريخ الأقصى المحدد لقبول العروض وذلك عبر البريد الإلكتروني للمحامي المبيّن في الإستمارة الإلكترونية لسحب كراس الشروط المشار إليها بالفقرة الثانية من الفصل 4 من الأمر عدد

764 لسنة 2014 المؤرخ في 28 جانفي 2014 المتعلق بضبط شروط وإجراءات تكليف المحامين بناية الهياكل العمومية لدى المحاكم والهيئات القضائية والإدارية والعسكرية والتعديلية والتحكيمية . كما يجوز عند الإقتضاء تعميم ملف طلب العروض المشار إليه عن طريق البريد السريع لكافة المترشحين .

هذا ويمكن للبلدية توجيه معطيات تكميلية إلى المترشحين الذين سحبوا كراس الشروط قصد مزيد توضيح ملف طلب العروض في أجل أدناه عشرة (10) أيام قبل إنتهاء أجل تقديم العروض .

الفصل 8 : الضمانات المالية

يعفى المشاركون من تقديم الضمانات المالية التي تقتضيها الترتيب المتعلقة بتنظيم الصفقات العمومية .

الفصل 9 : عقد التأمين عن المسؤولية المدنية والمهنية

يتعين على كل مشارك في طلب العروض تقديم شهادة في عقد التأمين عن المسؤولية المدنية والمهنية سارية المفعول في تاريخ آخر أجل لتقديم العروض .

يجب على المحامي صاحب الصفة تجديد شهادة التأمين سنويا إلى حين الإعلام بالحكم المتعلق بآخر قضية متعهد بها .

ويسري عقد التأمين إلى حين إنقضاء أسبوع بداية من يوم الإعلام بالحكم لآخر قضية تعهد بها المحامي .

ويصبح عقد التأمين لاغيا بإنقضاء أسبوع بداية من يوم الإعلام بالحكم المتعلق بآخر قضية يتعهد بها المحامي وإذا تم إعلام شركة التأمين المعنية من قبل البلدية قبل إنقضاء الأجل المذكور أعلاه وذلك بمقتضى رسالة معللة ومضمونة الوصول مع الإعلام بالبلوغ أو بأية وسيلة أخرى تعطي تاريخا ثابتا لهذا الإعلام ، بأن المحامي لم يف بالتزاماته التعاقدية، يتم الاعتراض على إنقضاء عقد التأمين وفي هذه الحالة لا يصبح عقد التأمين لاغيا إلا بشهادة في الغرض تسلّمها بلدية مساكن .

الفصل 10 : طريقة تقديم العروض

يتم تقديم العروض على مرحلة واحدة .

يضمن العرض الفني والوثائق الإدارية وجميع مؤيّداتها المبينة بالفصل (11) من هذا الكراس في ظرفين منفصلين ومختومين يدرجان في ظرف ثالث خارجي يختم ويكتب عليه عبارة : " لا يفتح طلب عروضد لسن.....ة متعلق بتكليف محام لإنابة بلدية مساكن " .

توجه الظروف المحتوية على العروض الفنية والوثائق الإدارية وجميع المؤيّدات عن طريق البريد مضمون الوصول أو عن طريق البريد السريع أو تسلّم مباشرة إلى مكتب الضبط التابع لبلدية مساكن مقابل وصل إيداع .

تسجّل الظروف عند تسلّمها في مكتب الضبط المعين للغرض ثم وفي مرحلة ثانية تسجّل في السجل الخاص بالصفقات العمومية حسب ترتيب وصولها ويجب أن تبقى مختومة إلى موعد فتحها .

يقصي آلياً :

- كلّ عرض ورد بعد الآجال ويعتمد لتحديد تاريخ الوصول ختم مكتب الضبط المركزي
 - كل عرض لم يكن مغلقاً ومختوماً كما يقصي :
 - كلّ عرض تضمّن تغييرات أو تحفظات أدخلها المشارك على بنود كراس الشروط ولم يتم رفعها خلال الأجل الإضافي الممنوح له من قبل البلدية .
 - كلّ عرض تضمّن تصريحات أو معلومات خاطئة أو وثائق مزوّرة ولا يمكن للمشاركين الذين تمّ إقصاء عروضهم لأيّ سبب من الأسباب المطالبة بتعويض .
- يجب أن تحرّر العروض بكاملها بالحبر بما في ذلك وثيقة التعهد طبقاً للنماذج الملحقة بكراس الشروط ويقصي كل عرض لا تتوفر فيه الشروط المطلوبة .

الفصل 11: الوثائق المكوّنة للعرض

يجب أن يحتوي الظرف المتضمن للعرض ووثائق التعهد والمؤيّدات المصاحبة لها على ما يلي :

بيان الوثيقة	العمليات المطلوبة	واجبات المشارك
الوثائق الإدارية		
كراس الشروط	-	ختم وإمضاء المشارك على كل صفحة وإمضاؤه في آخر الوثيقة مع بيان التاريخ
وثيقة التعهد	طبقاً للنموذج المدرج بالملحق عدد(1)	إمضاء المشارك وختمه في آخر الوثيقة مع بيان التاريخ
بطاقة إرشادات عامة حول المشارك	طبقاً للنموذج المدرج بالملحق عدد(2)	إمضاء المشارك وختمه في آخر الوثيقة مع بيان التاريخ
بطاقة تعريف جبائية	نسخة مطابقة للأصل من بطاقة التعريف الجبائية .	-
شهادة إنخراط بصندوق الحيطة والتقاعد للمحامين	أصل الشهادة أو نسخة مطابقة للأصل منها	ممضاه من قبل الشخص المفوض له وختمها مع بيان التاريخ
شهادة مهنية في الترسيم بجدول المحامين	أصل الشهادة أو نسخة مطابقة للأصل منها	إمضاء العميد أو الكاتب العام للهيئة أو رئيس الفرع الجهوي دون سواهم وختمه مع بيان التاريخ

إمضاء الرئيس المدير العام للصندوق الوطني للضمان الإجتماعي أو من الشخص المفوض له وختمه مع بيان التاريخ	نسخة مطابقة للأصل من الشهادة	شهادة الإنخراط بالصندوق الوطني للضمان الإجتماعي (بالنسبة للمعاونين والأعوان أو تقديم تصريح على الشرف بعدم الإستعانة بمعاونين أو أعوان
إمضاء الرئيس المدير العام لشركة التأمين أو من الشخص المفوض له وختمه مع بيان التاريخ	نسخة مطابقة للأصل من العقد	عقد تأمين عن المسؤولية المدنية والمهنية
إمضاء المشارك وختمه في آخر الوثيقة مع بيان التاريخ	طبقا للأنموذج المدرج بالملحق عدد(3)	تصريح على الشرف يلتزم بموجبه المشارك بعدم القيام مباشرة أو بواسطة الغير بتقديم وعود أو عطايا أو هدايا قصد التأثير في مختلف إجراءات التعيين ومراحل إنجاز المهمة .
إمضاء المشارك وختمه في آخر الوثيقة مع بيان التاريخ	طبقا للأنموذج المدرج بالملحق عدد(4)	تصريح على الشرف يقدمه المشارك بأنه لم يكن عوناً عمومياً لدى بلدية مساكن أو مضت عن إنقطاعه عن العمل بها مدة خمس سنوات على الأقل . وفي خلاف ذلك يجب تقديم الترخيص أو نسخة مطابقة للأصل منه أو نسخة من مکتوب الإعلام (حسب الحالة) طبقا للترتيب الجاري بها العمل وخاصة منها أحكام الفصل 5 من الأمر عدد 1875 لسنة 1998 المؤرخ في 28 سبتمبر 1998 المتعلقة بضبط الشروط والإجراءات المتعلقة بإسناد الموظفين العموميين ترخيصاً لممارسة نشاط خاص بمقابل له علاقة مباشرة بمهامهم.
إمضاء المشارك وختمه في آخر الوثيقة مع بيان التاريخ	طبقا للأنموذج المدرج بالملحق عدد(5)	تصريح على الشرف بعد الوجود في إحدى الحالات الإقصائية المنصوص عليها بالفصل 2 من كراس الشروط
الجوانب الفنية والوثائق التي يتم إعتماؤها في فرز العروض		
إمضاء المشارك وختمه في آخر الوثيقة مع بيان التاريخ بالعرض.	طبقا للأنموذج المدرج بالملحق عدد(6)	تصريح على الشرف بصحة البيانات والمرجع العامة أو الخصوصية المضمنة

قائمة إسمية في المحامي (منفرد)	طبقا للأنموذج بالملاحق عدد(7)	المدرج	إمضاء المشارك وختمه في آخر الوثيقة مع بيان التاريخ
إلتزام لكل محام مشارك منفرد بناية بلدية مساكن والقيام بجميع الإجراءات القانونية في حقها والدفاع عنها لدى المحاكم وسائر الهيئات القضائية والتحكيمية والإدارية والتعديلية	طبقا للأنموذج بالملاحق عدد(8)	المدرج	إمضاء المشارك وختمه في آخر الوثيقة مع بيان التاريخ . التعريف بإمضاء كل محام مشارك على أن يكون تاريخ التعريف بالإمضاء وجوبا بعد صدور إعلان طلب العروض
قائمة المراجع المبيّنة للتجربة العامة للمحامي المباشر خلال الخمس سنوات الأخيرة	طبقا للأنموذج بالملاحق عدد(9)	المدرج	إمضاء المشارك وختمه في آخر الوثيقة مع بيان التاريخ
قائمة في الدورات التكوينية المتخصصة التي تابها المحامي المباشر في إطار دورات التكوين المستمر لإستكمال الخبرة التي تنظمها الهيئة الوطنية للمحامين بالتنسيق مع المعهد الأعلى للمحامين أو في إطار أنشطة الهياكل الدولية للمحامين	طبقا للأنموذج بالملاحق عدد(10)	المدرج	إمضاء المشارك وختمه في آخر الوثيقة مع بيان التاريخ ، يقدم المحامي المترشح نسخة مطابقة للأصل في شهادة المشاركة في الدورة المعنية .
السيرة الذاتية للمحامي المباشر	طبقا للأنموذج بالملاحق عدد(11)	المدرج	إمضاء صاحب السيرة الذاتية مع بيان التاريخ .
جدول التعهدات في القضايا موضوع الإنابات الجارية والتي لا تزال منشورة لدى المحاكم وسائر الهيئات القضائية والتحكيمية والإدارية والتعديلية .	طبقا للأنموذج بالملاحق عدد(12)	المدرج	إمضاء المشارك وختمه في آخر الوثيقة مع بيان التاريخ
مشروع عقد النيابة المبرم بين المحامي المباشر من جهة وبلدية مساكن من جهة ثانية .	طبقا للأنموذج بالملاحق عدد(13)	المدرج	إمضاء صاحب العرض محام منفرد وختمه في آخر الوثيقة مع بيان التاريخ .

ملاحظة : يُمثل عدم تقديم الملاحق رقم 1 وبقيّة الملاحق المنصوص عليها صلب الجوانب الفنية والتي تندرج ضمن تقييم العرض سببا موجبا لإقصاء العرض ويجوز للبلدية بشرط إحترام مبدأ المساواة بين المشاركين أو تطلب كتابيا عند الإقتضاء في أجل لا يتجاوز 07 أيام من تاريخ جلسة فتح العروض إستكمال بيانات ومستندات وتوضيحات تتعلق بالعروض الفنية شريطة ألا يؤدي ذلك إلى تغيير في محتواها.

الفصل 12: فتح الظروف

تحدث لدى بلدية مساكن لجنة خاصة بفتح وتقييم العروض يتم تعيينها بمقرر من رئيس البلدية .

تجتمع اللجنة المذكورة لفتح الظروف الخارجية والظروف المحتوية على الوثائق الإدارية والعروض الفنية.

تكون جلسة فتح العروض :

(x) غير علنية

- لا تفتح إلا العروض الواردة في الآجال القانونية المحددة لقبول العروض
- لا يمكن لأي عارض أن يدخل على عرضه أية تغييرات وإلا أعتبر هذا العرض لاغيا .
- يتم الشروع في عملية الفتح طبقا للتسلسل الترتيبي لتاريخ الورد وذلك بفتح الظرف الخارجي للعرض والتثبت من وجود كل الوثائق الإدارية المطلوبة
- فتح الظرف المحتوي على العرض الفني والإقتصار على التصريح بوجود الوثائق المطلوبة دون تعدادها .

وباستثناء الوثائق التي تدخل في تقييم العرض الفني للمشاركة عند الإقتضاء للجنة الخاصة بفتح الظروف وقررها أن تدعو كتابيا المشاركين الذين لم يقدموا كل الوثائق المطلوبة إلى إتمام ملفاتهم في أجل لا يتجاوز 07 أيام عمل من تاريخ جلسة فتح الظروف وذلك عن طريق البريد السريع بإيداعها مباشرة بمكتب الضبط المركزي لبلدية مساكن حتى لا تقصى عروضهم .

يمكن إرسال هذه الوثائق عن طريق البريد الإلكتروني بالعنوان التالي :

info@commune-msaken.gov.tn على أن تودع الأصول لاحقا بمكتب الضبط أو إرسالها عن طريق البريد السريع .

ويعتمد في هذه الحالة تاريخ الإرسال الإلكتروني .

الفصل 13 : ضبط آجال وصيغ الرجوع في تقديم الترشيحات من قبل المشاركين في الصفقة

يمكن للمحامي الذي قدّم ترشحه في طلب عروض أن يسحبه بطلب كتابي مقابل وصل تسليم يقدم مباشرة إلى بلدية مساكن أو عن طريق البريد مع الإعلام بالبلوغ في أجل أقصاه خمسة عشر يوما (15) من تاريخ آخر أجل لقبول العروض المعلن عليه من قبل البلدية وذلك دون الحاجة إلى تبرير هذا الإنسحاب .

ويانقضاء هذا الأجل تؤخذ بعين الإعتبار عروضهم في أعمال التقييم وبيقون ملزمين بها .

غير أنه لا يمكن سحب ذلك العرض بعد إنقضاء الأجل المذكور إلا بمطلب معلل يقدمه المترشح للجنة المختصة على معنى الفصل السابع (7) من الأمر 764 لسنة 2014 بهدف الموافقة عليه .

وفي صورة تراجع المحامي دون إجازة من اللجنة وبعد إتمام عملية الفتح يحرم من المشاركة في الصفقات التي تنظمها كل الهياكل العمومية لمدة سنتين (02) تحتسب، حسب الحالة ،من تاريخ

تراجعته الكتابي بعد الأجل المحدد لذلك في الفقرة الأولى من هذا الفصل أو من تاريخ عدم الرد من طرفه على إعلامه بقبوله النهائي الذي بقي دون ردّ لمدة تجاوزت عشرة (10) أيام عمل .

الفصل 14 : تقييم العروض

بعد فتح العروض من قبل اللجنة الخاصة المشار إليها بالفصل 12 من هذا الكراس ، تتولى هذه اللجنة كذلك تقييم العروض المقبولة وترتيبها وفقا لإحدى المنهجيات المدرجة بالفصل 14 من هذا الكراس .

الفصل 15 : منهجية تقييم العروض وإسناد الأعداد

1.15 : منهجية تقييم العروض

يتم تقييم العروض وترتيبها لإختيار المحامي بالإعتماد حصريا على المقاييس التالية :

العدد	معايير الفرز	العدد الأقصى المسند
1	المراجع العامة للمحامي	50
2	المؤهلات العلمية للمحامي	20
43	حجم المهام الموكولة للمحامي من قبل الهياكل العمومية وعددها + تجربة المحامي	30
	المجموع العام	100

وتقصى وجوبا :

- العروض التي لم تتضمن إحدى الوثائق المعتمدة للتقييم الفني
- العروض التي تنقصها الوثائق الإدارية المطلوبة للمشاركة في الصفقة بعد إنقضاء فترة الإمهال والمحددة في الفصل 12 من هذا الكراس .
- كل عرض تضمن تصريحات أو معلومات خاطئة أو وثائق ثبت أنها مزورة
- العروض التي يتولى أحد المشاركين فيها تقديم أكثر من عرض واحد في نفس الصفقة وبخصوص المحامين الذين صدرت في شأنهم عقوبات تأديبية، فإن إستبعادهم ورفض ترشحاتهم لا يتم إلا من قبل لجنة المراقبة والمتابعة المحدثة بمقتضى الأمر عدد 764 لسنة 2014 مؤرخ في 28 جانفي 2014 يتعلق بضبط شروط وإجراءات تكليف المحامين بناية الهياكل العمومية لدى المحاكم والهيئات القضائية والإدارية والعسكرية والتعديلية والتحكيمية ، بعد التثبت بدقة في وضعياتهم المهنية بالتنسيق مع من له النظر في الهيئة الوطنية للمحامين أو كذلك مع رئيس الفرع الجهوي المختص عند الإقتضاء، تطبيقا لمقتضيات الفصل 15 من الأمر عدد 764 لسنة 2014 مؤرخ في 28 جانفي 2014 .

2.15 : إسناد الأعداد

أ- المراجع العامة للمحامي خلال الخمس سنوات الأخيرة (50 نقطة)
أ.1 كيفية إسناد الأعداد

تسند أعداد المراجع بحسب عدد الإنايات التي أسداها المحامي خلال الخمس سنوات الأخيرة أي من الفترة الممتدة بين غرة جانفي 2016 الى تاريخ تقديم العروض . وبالإضافة الى عدد السنوات المشار اليها تحتسب التجربة بعدد الإنايات التي اسداها المحامي للملفات التي انجزها المحامي المرسخ خلال تلك الفترة والتي يجب ان لا تقل عن خمس سنوات . وذلك بصرف النظر عن الطور الذي انجزت فيه تلك الملفات .

وبهدف احتساب العدد المسند بعنوان المراجع المصرح بها, يتم اعتماد نسخ من عينة من نصوص الاحكام بعد معالجتها من قبل المترشح بغاية حجب اسماء الاطراف وتقديمها بشكل يحول دون امكانيات التعرف على الاشخاص المذكورين بهذه الاحكام والمراجع.

عدد الانايات لدى المحاكم	ما بين 10 و 50 اناية خلال الخمسة سنوات السابقة لتاريخ طلب العروض	ما بين 51 و 60 اناية خلال الخمسة سنوات السابقة لتاريخ طلب العروض	ما بين 61 و 70 اناية خلال الخمسة سنوات السابقة لتاريخ طلب العروض	ما بين 71 و 80 اناية خلال الخمسة سنوات السابقة لتاريخ طلب العروض	اكثر من 81 اناية خلال الخمسة سنوات السابقة لتاريخ طلب العروض
العدد المسند بعنوان المراجع العامة	05	10	20	30	40

أ. صيغ تقديم العينات من المؤيدات:

تبعا لامضاء المترشح للتصريح على الشرف بصحة البيانات المتعلقة بالتجربة الخصوصية والعامة (الملحق عدد 6)، لا يدعى، في مرحلة اولى، المترشح المعني الى تأييد عرضه بالمؤيدات المصرح بها. تعتمد عينة الانايات او رسائل التكليف حسبما يراه المترشح المشارك في طلب العروض. وبصفة عامة يتولى المحامي تقديم كل وثيقة تثبت انجاز العمل موضوع الانابة. ولا يدخل ضمن احتساب التجربة القضايا التي تم رفضها شكلا. ويكون المحامي مدعو الى جمعها وتخزينها حسب السنوات وحسب طبيعتها بطريقة تحتفظ حماية المعطيات الشخصية والسر المهني في اقراص ممغنطة او ليزيرية او كذلك في وسائل حفظ الكترونية تراعى فيها الضمانات الفنية لاستغلالها طبق مواصفات تتلاءم مع التجهيزات المستعملة في المجال وذلك لتقديمها عند الطلب من قبل بلدية مساكن طبق المواصفات الفنية المبينة للغرض في كراس الشروط. ويجب الاشارة للمترشحين ان عملية التقييم وترتيب العروض من الناحية الفنية تتم على النحو التالي:

+ تتولى لجنة الفتح والفرز تقييم وترتيب العروض على اساس المعطيات المبنية في التصاريح على الشرف والسيرة الذاتية الممضاة من قبل المترشحين وبقية الملاحق المنصوص عليها بملف طلب العروض وطبقا للمعايير والمقاييس المعلنة بكراس الشروط.

+ تقوم البلدية بعد الانتهاء من هذه الاعمال بتوجيه الملفات الى اللجنة المختصة للمراقبة والمتابعة بالهيئة العليا للطلب العمومي لاجراء المراقبة اللازمة عليها طبقا لاحكام الفصل 10 من الامر عدد 1039 لسنة 2014. واذا ما اقتضت اعمال اللجنة المذكورة طلب المؤيدات المضمنة بالتصاريح او مؤيدات اضافية حول ما تم التصريح به بخصوص المؤهلات العلمية و المهنية, فان هذا الطلب يوجه الى المحامين المعنيين من قبل البلدية.

ب- المؤهلات العلمية للمحامي (20 نقطة):

يهدف هذا المقياس الى تحديد العدد الامثل من المتدخلين للقيام بالانابة وبالاستناد الى الخبرة المتميزة في الميدان المطلوب من قبل البلدية من ناحية والى المؤهلات العلمية للمترشح من ناحية اخرى, وذلك حسب التصنيف التالي:

- المحامون المباشرون لدى التعقيب.
- إضافة الى الشهادات العلمية التي تحصل عليها المحامي تسند الاعداد بحسب وعدد الدورات التكوينية التي تلقاها او شارك فيها على النحو التالي:
- تسند بصفة آلية 05 نقاط لكل محام شارك فعليا او تابع بنجاح دورة تكوينية متخصصة في اطار دورات التكوين المستمر لاستكمال الخبرة المهنية التي تنظمها الهيئة الوطنية بالتنسيق مع المعهد الاعلى للمحامين ويبلغ سقف النقاط بهذا العنوان عشرة (10).
- تسند نقطة واحدة (01) لكل مشاركة ناجحة في دورة تكوينية قام بها محامي في اطار أنشطة الهياكل الدولية للمحامين ويبلغ سقف النقاط بهذا العنوان عشرة (10).
- لاثبات المشاركة في هذه الدورات, يقدم المحامي المترشح نسخة مطابقة للاصل من شهادة المشاركة في الدورة المعنية.

ج- حجم المهام الموكولة للمحامي من قبل الهياكل العمومية وعددها (30 نقطة)

يهدف هذا المعيار الى اعطاء اكثر فرص للمترشحين المتفرغين. لذلك بقدر ما يكون المحامي المترشح متفرغا للمهمة بقدر ما يرفع العدد المسند اليه بهذا العنوان والعكس بالعكس وذلك على النحو التالي:

- يتم حذف نصف نقطة عن كل قضية جارية، لفائدة هيكل عمومي في الطور الابتدائي في تاريخ تقديم الترشح للمشاركة في طلب العروض على الا يتجاوز 10 نقاط.
- يتم حذف نصف نقطة عن كل قضية جارية لفائدة هيكل عمومي او ذات معنوية او مادية خاصة لدى محكمة التعقيب في تاريخ تقديم الترشح للمشاركة في طلب العروض على الا يتجاوز 10 نقاط.

الفصل 16: تعيين المحامي :

تعد لجنة الفتح والتقييم المحدثة لدى البلدية تقريرا مفصلا حول معايير اختيار المترشحين وأسباب اقصاء بعض العروض ان حصل ذلك.
وتوجه البلدية وجوبا هذا التقرير الى اللجنة المختصة للمتابعة و المراقبة المحدثة بالهيئة العليا للطلب العمومي طبقا لاحكام الفصل 7 من الامر عدد 764 لسنة 2014 والمؤرخ في 28 جانفي 2014 لاجراء مراقبتها عليها طبقا لمقتضيات الفصل 8 من الامر السالف الذكر واعادة النظر فيها, عند الاقتضاء.
وبعد الانتهاء من هذه الاعمال، توجه اللجنة المذكورة قرارها الى البلدية لتنفيذه.

الفصل 17: امضاء العقد والشروع في المهمة:

يتم اعلام المحامي الذي تم اختياره من قبل البلدية في العنوان المبين بوثيقة التعهد .
ويجب عليه امضاء العقد المحرر باللغة العربية طبق النموذج المصاحب لهذا. ويمكن اضافة بنود يرى الطرفين اهميتها وضرورة توضيحها وذلك حسب مقتضيات وواقع نشاط البلدية.
وعلى اثر المصادقة على العقد وامضائه، يتم اعلام المحامي ليتولى اتخاذ كل الاجراءات الضرورية لضمان انطلاق المهمة بمجرد تسلم الاذن بذلك.
الا انه، في صورة نكول المحامي الذي وقع اختياره نهائيا للانابة يحرم من المشاركة في الصفقات التي تنظمها كل الهياكل العمومية لمدة سنتين (02) تحتسب من تاريخ عدم الرد من طرفه على اعلامه بقبوله النهائي الذي بقي دون رد لمدة تجاوزت عشرة (10) ايام عمل.

اتفاقية النيابة المبرم بين المحامي المباشر وببلدية مساكن

بين الممضين أسفله :

1/ السيد: محمد عليّة رئيس بلدية مساكن القائم في حقها

من جهة

2/ والأستاذ : المحامي لدى التعقيب ومرسم بجدول
المحاميين تحت عدد بتاريخ المعين محل مخابراته ب

اتفق الطرفان على ما يلي :

الفصل 1 : تعريف المهمة

تتمثل مهمة الأستاذ المحامي لدى التعقيب طبق هذه الاتفاقية في نيابة بلدية مساكن والقيام بجميع الإجراءات القانونية في حقها والدفاع عنها لدى المحاكم وسائر الهيئات القضائية والتحكيمية والإدارية والتعديلية سواء في تونس أو كذلك خارجها عند الإقتضاء.

الفصل 2 : التشريع والتراتب المطبقة بالاتفاقية:

تخضع هذه الصفقة للتشريع والتراتب الجاري بها العمل. كما يخضع صاحب العقد وأعوانه إلى التشريع الساري المفعول في الميدان الجبائي والضمان الإجتماعي.

الفصل 3 : الأتعاب

تضبط أتعاب المحاماة بخصوص المهام المشار إليها بالفصل الاول اعلاه طبق أحكام القرار المشترك الصادر عن وزير العدل والوزير المكلف بالتجارة والتي تشمل أيضا معالم نشر القضايا والطوابع الجبائية والمصاريف المكتبية ومبلغ تأمين أحكام الإستئناف والتعقيب.

الفصل 4 : الإلتزامات الموضوعة على كاهل البلدية

أ- تلتزم البلدية بتوفير الظروف الملائمة لإنجاز المحامي لمهمته. ولهذا الغرض، تتولى خاصة توفير كل أصول مؤيدات القضايا التي يطلبها المحامي وتضمن مع رسالة التكليف مقابل وصل تسلم ممضى من المحامي. كما يضمن الملف وجوبا بمذكرة توضيحية تلخص معطيات الملف وطلبات البلدية.

ب- تمكين المحامي من المعطيات المطلوبة سواء من طرف أو من طرف المحكمة أو الهيئة أو الهيكل المعني قبل موعد الجلسة، أو الاجتماع، بأسبوع على الأقل.

ت- عدم نشر أو توزيع تقارير المحامي والمؤيدات التي قدمها في إطار نيابة البلدية.

ث- لا يمكن للبلدية كشف المعطيات المالية والمؤيدات العلمية المتعلقة بالمحامي طبق أحكام الفقرة الأولى من الفصل 15 من الأمر عدد 764 لسنة 2014 مؤرخ في 28 جانفي

2014 المتعلق بضبط شروط وإجراءات تكليف المحامين بنيابة الهياكل العمومية لدى المحاكم والهيئات القضائية والإدارية والعسكرية والتعديلية والتحكيمية.

الفصل 5 : طرق خلاص صاحب الإتفاقية:

يتم خلاص صاحب المهمة لكل قضية على حدة ويكون الخلاص عن طريق تحويل إلى الحساب الجاري لصاحب العقد

ويتولى الخلاص قابض المالية محتسب البلدية المكلف بالدفع *
يتم إصدار الأمر بصرف المبالغ الراجعة لصاحب الصفقة في أجل أقصاه ثلاثون (30) يوما من تاريخ إيداع الفاتورة بعد صدور الحكم. أو الإعلام بالنسخة التنفيذية إذا كان الحكم صادرا لفائدة بلدية مساكن .

وتحمل على البلدية أجرة عدول التنفيذ باستثناء القضايا في طور التعقيب وتلك المنشور لدى المحكمة العقارية والمحكمة الإدارية التي يتحمل فيها المحامي معالم تسليم الوثائق والمؤيدات.

كما تحمل على البلدية أجرة عدول الاشهاد والخبراء ومصاريف الترسيم بإدارة الملكية العقارية .

وإذا ما إقتضت ضرورة الملف التنقل للخارج, تتكفل البلدية بتحمل مصاريف التنقل والإقامة حصريا في حدود أيام المهمة دون سواها بما فيها يومي الذهاب والرجوع. وفي كل الحالات، يجب ان تكون النفقات التقديرية المتعلقة بالنقل والإقامة في الخارج موضوع اتفاق كتابي منفرد ومسبق بين الطرفين وذلك بصرف النظر عن الاتفاقية المتعلقة بالأتعاب.

إلا انه وفي صورة تسبقة المصاريف من قبل المحامي، البلدية خلاصها على أساس فاتورات مثبة لهذه الاعمال مسلمة من المعنيين القائمين بالاعمال موضوع الاسترجاع وذلك إثر التثبت من الطابع الفعلي لإنجاز المهمة.

الفصل 6 : الالتزامات الموضوعية على كاهل المحامي

يلتزم المحامي بما يلي:

- بذل العناية اللازمة للدفاع عن مصالح البلدية عند نيابته لها أمام المحاكم أو الهيئات القضائية والتعديلية والتحكيمية.
- حضور كل الجلسات بنفسه أو بواسطة مساعديه، عند الاقتضاء، وإعلام البلدية كتابيا بمآلها في أجل أقصاه ثلاثة أيام من تاريخ انعقادها أو الإعلان عنها من الجهة المتعدهة.
- حضور الاجتماعات المخصصة للنظر في المسائل المتعلقة بنزاعات البلدية أو بدراسة الملفات التي وقع تكليفه بها قصد ابداء رأيه فيها أو إحاطة البلدية بها.

ولهذا الغرض،

تتولى البلدية دعوته كتابيا سواء عن طريق الفاكس أو البريد الإلكتروني لحضور هذه الاجتماعات وذلك قبل انعقادها وفي حيز زمني معقول .

- تمكين البلدية مقابل وصل تسلّم، من مشروع العريضة قبل إمضاءها حتى تبدي رأيها فيها. وفي صورة عدم إبدائها بملاحظات حولها في أجل أقصاه خمسة أيام عمل من تاريخ تسلّمها من قبله، فيعد ذلك موافقة ضمنية منها على محتواها وإذن للمحامي بمواصلة الاجراءات التي يقتضيها القانون.

- تمكين البلدية من شهادة في خلاص معالم الضمان الاجتماعي وخلاص معالم إنخراطه في صندوق التأمين وما يفيد قيامه بتأمين مسؤوليته المدنية وذلك وجوبا قبل خلاص الأتعاب.

الفصل 7 : مدة الاتفاقية :

تضبط مدة الاتفاقية بثلاثة سنوات تبدأ من وتنتهي في وفي صورة وجود قضايا جارية في هذا التاريخ الأخير ولم يتم تعيين محامي من قبل اللجنة المختصة للمتابعة والمراقبة المحدثة بالهيئة العليا للطلب العمومي فيتولى مواصلة هذه القضايا وفق قواعد العناية المهنية وذلك إلى حين انتهاء طورها الجاري، دون سواها، وتمكين البلدية من نص الحكم الصادر فيها.

الفصل 8 : فسخ الاتفاقية

تفسخ هذه الاتفاقية، آليا في الحالات التالية :

- انتهاء مدة التكليف المشار إليها بالفصل السابع أعلاه.
 - وفاة المحامي أو إحالته على عدم المباشرة.
 - عدم إيفاء صاحب العقد بالتزاماته التعاقدية. وفي هذه الصورة توجه له البلدية تنبيها بواسطة رسالة مضمونة الوصول تدعوه فيها إلى القيام بالتزاماته في أجل محدد لا يقل عن عشرة أيام ابتداء من تاريخ تبليغ التنبيه. وبانقضاء هذا الاجل، يمكن للبلدية فسخ العقد دون أي إجراء آخر أو تكليف من يتولى إنجازه حسب الإجراء الذي تراه ملائما.
 - إذا ثبت لدى البلدية إخلال صاحب العقد بالتزامه وإهدار حقها في التقاضي أو ثبت قيامه مباشرة أو بواسطة الغير بتقديم وعود أو عطايا أو هدايا قصد التأثير في مختلف إجراءات إبرام العقد وانجازه.
- ويتولى المحامي إرجاع الوثائق التي بحوزته في اجل اقصاه خمسة عشرة يوما من طلبها كتابيا من قبل البلدية.

الفصل 9 :

في صورة قررت البلدية تغيير صاحب العقد دون وجود مبررات قانونية أو واقعية ثابتة لذلك، في قضية لا زالت جارية، ففي هذه الحالة، تصرف له وجوباً أتعابه كاملة وتحتسب طبق أحكام الفصل الثالث من هذه الاتفاقية وذلك عملاً بأحكام الفصل 40 من المرسوم عدد 79 لسنة 2011 المؤرخ في 20 أوت 2011 والمتعلق بتنظيم مهنة المحاماة.

الفصل 10 : فض النزاعات المتعلقة بهذه الاتفاقية

في حالة نشوب خلاف في تأويل أحكام هذه الاتفاقية، تبجل، وجوباً، المساعي الصلحية. ولهذا الغرض تتولى البلدية مكاتب اللجنة المحدثة بمقتضى الفصل (7) من الامر عدد 764 لسنة 2014 مؤرخ في 28 جانفي 2014 المتعلق بضبط شروط وإجراءات تكليف المحامين بنبابة الهياكل العمومية لدى المحاكم والهيئات القضائية والادارية والعسكرية والتعديلية والتحكيمية.

وبانقضاء أجل شهر دون فصل الخلاف ودياً، فيمكن للطرف الأحرص مواصلة الإجراءات القانونية التي يراها للدفاع عن حقوقه لدى المحكمة المختصة.

الفصل 11 : مضاريف التسجيل

تحمل مضاريف التسجيل على المحامي.

الفصل 12 : صحة الاتفاقية

لا تكون هذه الاتفاقية صحيحة وسارية المفعول إلا بعد إمضاءها من قبل رئيس

البلدية

الفصل 13 : محل المخابرة

عين كل طرف محل مخابرتة في عنوانه المذكور أعلاه. غير أنه يمكن لأحد الطرفين تغيير ذلك بمقتضى رسالة مضمونة الوصول مع الإعلام بالبلوغ للطرف الآخر أو كذلك عن طريق إعلام بواسطة عدل التنفيذ.

حرر بمساكن في

رئيس البلدية

المحامي

الملاحق

- ملحق عدد 1 : وثيقة التعهد
- ملحق عدد 2 : بطاقة إرشادات عامة حول المشارك
- ملحق عدد 3 : تصريح على الشرف بعدم التأثير في مختلف إجراءات التعيين و مراحل إنجاز المهمة
- ملحق عدد 4 : تصريح على الشرف بعدم مباشرة العمل لدى البلدية صاحب طلب العروض
- ملحق عدد 5 : تصريح على الشرف بعدم الوجود في إحدى الحالات الإقصائية المنصوص عليها بالفصل 2 من كراس الشروط
- ملحق عدد 6 : تصريح على الشرف بصحة البيانات والمراجع العامة و/ أو الخصوصية المذكورة في العرض
- ملحق عدد 7 : قائمة إسمية في المحامي (المنفرد)
- ملحق عدد 8 : التزام المحامي (المنفرد) بنيابة البلدية لدى المحاكم وسائر الهيئات القضائية والتحكيمية زالاإدارية والتعديلية
- ملحق عدد 9 : قائمة المراجع المبنية للتجربة العامة للمحامي المباشر خلال الخمس سنوات الأخيرة
- ملحق عدد 10 : قائمة الدورات التكوينية المتخصصة التي تابعها المحامي المباشر في إطار دورات التكوين المستمر التي تنظمها الهيئة الوطنية للمحامين بالتنسيق مع المعهد الأعلى للمحامين أو في إطار أنشطة الهياكل الدولية للمحامين.
- ملحق عدد 11 : سيرة ذاتية
- ملحق عدد 12 : جدول التعهدات في القضايا موضوع الإنابات الجارية و التي لا تزال منشورة لدى المحاكم وسائر الهيئات القضائية والتحكيمية والادارية والتعديلية
- ملحق عدد 13 : عقد النيابة المبرم بين المحامي المباشر والبلدية.

وثيقة التعهد

- إني الممضي أسفله (الاسم واللقب والخطة)
 - المتصرف باسم ولحساب :
 - المنخرط بصندوق الحيطه والتقاعد تحت عدد :
 - المعين محل مخابراته ب(ذكر العنوان بالكامل)
 - بصفتي :
- وبعد الاطلاع على جميع الوثائق الآتي ذكرها والمكونة لملف طلب العروض المتعلق
بإنابة المحامي (يحدده الهيكل العمومي) :

- (1) ملف طلب العروض
- (2) وثيقة التعهد التي تمثل وثيقة الالتزام
- (3) عقد النيابة

وبعد أن قدرت على مسؤوليتي طبيعة وشروط الخدمات المزمع انجازها
أتعهد وألتزم بما يلي :

- (1) قبول المهمة موضوع طلب العروض المسندة لي دون تحفظ
- (2) انجاز الخدمات القانونية المطلوبة وفقا للشروط المبينة بالوثائق المذكورة أعلاه، مقابل الأجرة المحددة طبق الترتيب القانونية في الميدان .
- (3) تسليم التقارير الخاصة بالإنابات لدى المحاكم موضوع الصفة خلال مدة قدرها 07 أيام من تاريخ تقديمه وفقا لما تنص عليه كراس الشروط الإدارية الخاصة.
- (4) تطبيق جميع البنود المدرجة بكراس الشروط الإدارية الخاصة التي تكون جزءا من العقد
- (5) الابقاء على شروط هذا التعهد مدة 03 سنوات من تاريخ الشروع في تنفيذ الإتفاقية
- (6) أشهد أنني لست في حالة تضارب مصالح أو أي حجر قانوني. وفي صورة ثبوت خلاف ذلك، فإنه يتم فسخ العقد بصفة آلية وأتحمل مسؤوليتي القانونية المترتبة عن ذلك. تدفع البلدية المبالغ المستوجبة بموجب عقد الصفقة وتحويلها إلى الحساب المفتوح بالبنك أو البريد : تحت عدد : (ذكر الهوية البنكية أو البريدية)

حرب في

(إمضاء وختم المشارك)

(يكتب المشارك بخط اليد عبارة " صالح للمشاركة في طلب العروض ")

1 يمكن إضافة وثائق أخرى عند الإقتضاء

بطاقة إرشادات عامة حول المشارك

- الاسم واللقب أو اسم شركة المحاماة :
- تاريخ الترسيم في المحاماة :
- عنوان المقر :
- عنوان موقع الواب إذا كان للمحامي موقع واب وفقا للإجراءات القانونية :
- الهاتف :
- العنوان الإلكتروني للمحامي :
- رقم المعرف الجبائي :

حرب في

(إمضاء وختم المشارك)

تصريح على الشرف بعدم التأثير
في مختلف إجراءات التعيين ومراحل إنجاز المهمة

- إني الممضي أسفله (الإسم واللقب) :
- المسجل بالهيئة الوطنية تحت عدد : بتاريخ
- المعين محل مخابراته ب (العنوان الكامل)
- المسمى فيما يلي "المشارك"

أصرح على شرفي بعدم قيامي والتزم بعدم القيام مباشرة أو بواسطة الغير بتقديم وعود أو عطايا أو هدايا قصد التأثير في مختلف إجراءات إسناد الصفحة لفائدتي .

حرر ب..... في

(امضاء وختم المشارك)

تصريح على الشرف بعدم مباشرة العمل لدى بلدية مساكن
صاحبة طلب العروض

- إني الممضي أسفله (الإسم واللقب)
 - المسجل بالهيئة الوطنية تحت عدد بتاريخ
 - المعين محل مخابراته ب(العنوان الكامل)..... المسمى
فيما يلي "المشارك"
أصح على شرفي أني لم أكن أعمل ضمن أعوان أو إطارات بلدية أكودة أو
مضت عن إنقطاع عن العمل بها مدة خمس سنوات على الأقل.
- (وفي صورة القيام، إعلام البلدية طبق أحكام الأمر عدد 1875 لسنة 1998، وترفق
نسخة من مكتوب الإعلام مؤشر عليه من قبل الهيكل يوضح بدقة تاريخ ذلك أو
الإدلاء بعلامة البلوغ عند الإقتضاء.)

حرب في

(إمضاء وختم المشارك)

تصريح على الشرف بعدم الوجود في إحدى
الحالات الإقصائية المنصوص عليها بالفصل 2 من كراس الشروط

- إني الممضي أسفله (الإسم واللقب)
- المسجل بالهيئة الوطنية تحت عدد بتاريخ
- المعين محل مخابرته ب(العنوان الكامل) المسمى
فيما يلي "المشارك"
أصرح على شرفي أنني لا أوجد في إحدى حالات المنع المنصوص عليها بالمرسوم
المنظم لمهنة المحاماة.
كما أصرح أنني لا أوجد في إحدى الحالات المنصوص عليها بالفقرة الأخيرة من
الفصل 2 من كراس شروط طلب العروض.

حرر ب في
(إمضاء وختم المشارك)

تصريح على الشرف بصحة البيانات
والمراجع العامة و / أو الخصوصية المذكورة في العرض

- إني الممضي أسفله (الاسم واللقب)
 - المسجل بالهيئة الوطنية تحت عدد بتاريخ
 - المعين محل مخاطبته ب (العنوان الكامل) المسمى
فيما يلي "المشارك"
- أصرح على الشرف بصحة البيانات والمراجع الخصوصية والعامة التي قدمتها في هذا العرض.
وأتحمل مسؤوليتي القانونية في صورة ثبوت خلاف ذلك أو تبعا لعدم تقديمي للجنة المكلفة
بالفرز لما يثبتها من وثائق بعد طلبها مني لمدة تتجاوز عشرة أيام (10) .

حرر ب في

(إمضاء وختم المشارك)

قائمة إسمية في المحامي (المنفرد)

تاريخ الترسيم بالهيئة	الشهادة المحرز عليها	الاسم واللقب	ع ر
			1

حرب في

(إمضاء وختم المشارك)

التزام المحامي (المنفرد) بناية بلدية مساكن
لدى المحاكم وسائر الهيئات القضائية والتحكيمية والادارية والتعديلية

إني الممضي أسفله (الإسم واللقب) أقر بأني ألتزم بإنجاز المهمة. كما أقر
بصحة كافة المعلومات الواردة بهذا العرض:

إمضاء المحامي 4 معرف به	محل المخابرة	الترسيم	الاسم واللقب

حرب في

(إمضاء وختم المشارك)

قائمة المراجع المبينة للتجربة العامة للمحامي المباشر خلال الخمس سنوات الأخيرة
(من 1 جانفي 2016 إلى تاريخ فتح العروض)

جدول تألوفي للمراجع العامة

عدد الانابات	موضوع الإنابة	المحكمة	الطور
التجربة العامة للمحامي المباشر سنة 2016			
التجربة العامة للمحامي المباشر سنة 2017			
التجربة العامة للمحامي المباشر سنة 2018			
التجربة العامة للمحامي المباشر سنة 2019			

التجربة العامة للمحامي المباشر سنة 2020

العدد الجملي للانايات المصرح بها خلال الخمس سنوات

جدول تفصيلي للمراجع العامة

الهيكـل العمومي أو الشخص الخاص	موضوع الانابة	المحكمة	عدد القضية	الطور	تاريخ بداية وانتهاء المهمة

حرر ب في

(إمضاء وختم المشارك)

يمكن نسخ الجدول لاضافة المراجع والقضايا المقترح التنصيص عليها بالعرض.

قائمة الدورات التكوينية المتخصصة التي تابعها المحامي المباشر في إطار دورات التكوين المستمر التي تنظمها الهيئة الوطنية للمحامين بالتنسيق مع المعهد الأعلى للمحامين أو في إطار أنشطة الهيكل الدولية للمحامين.

السنة	المحور	ع ر
الدورة التكوينية وشهادات استكمال الخبرة المسلة من قبل الهيئة الوطنية بالتنسيق مع المعهد الأعلى للمحامين		
		1
		2
		3
		4
		5
الدورات التكوينية للمحامين في إطار أنشطة الهيكل الدولية		
		1
		2
		3
		4
		5

حرر ب..... في

(إمضاء وختم المشارك)

يقدم المحامي المترشح نسخة مطابقة للأصل من شهادة المشاركة في الدورة المعنية .

سيرة ذاتية

- الإسم واللقب:
- تاريخ الولادة ومكانها:
- تاريخ الترسيم بالهيئة الوطنية:
- تاريخ الترسيم بقسم الإستئناف:
- تاريخ الترسيم بقسم التعقيب:
- عنوان موقع الواب إن وجد وفقا للإجراءات القانونية:

الشهاد العلمية المتحصل عليها المترشح :

شهادة العلمية	المؤسسة الجامعية	سنة التخرج

النتائج المحققة أو نتائج الأعمال المنجزة	تاريخ إنجاز هذه الأعمال	ميدان النزاع	الهيكل العمومي أو الشركة الناشطة في القطاع الخاص التي قام المحامي ببنائها

- ملخص الخبرة العامة في المحاماة :
- الدراسات والبحوث

- ملخص الخبرة التخصصية في مهنة المحاماة (ذكر الاختصاص ان وجد أو المادة المطلوبة)

النتائج المحققة أو نتائج الأعمال المنجزة	تاريخ إنجاز هذه الاعمال	ميدان النزاع	الهيكل العمومي أو الشركة الناشطة في القطاع الخاص التي قام المحامي ببنائها

-المعطيات الإضافية التي يرى المترشح أهمية ذكرها في نشاطه في العلاقة بالمهمة المترشح إليها:
* التكوين في اللغات.

اللغة	متوسط	جيد	جيد جدا	ممتاز

• الخبرة في ميدان معين قبل الترسيم في المحاماة.

-

-

-

• الإنضواء في شبكة دولية لمكتبة محاماة

-

-

-

إمضاء صاحب السيرة الذاتية
حرب في

(إمضاء وختم المشارك)

جدول التعهدات في القضايا موضوع الإنابات الجارية والتي لا تزال منشورة لدى المحاكم وسائر الهيئات القضائية والتحكيمية والإدارية والتعديلية

الملاحظات الإضافية والتوضيحية التي يراها المترشح أنها ضرورية لذكرها لتحديد جدول التعهدات	الأجال التقريبية لإنهاء الإنابات الجارية	الإنابات الجارية					
		شخص خاص	الهيكل العمومي	الطور	المحاكم أو الهيئات المنشورة أمامها القضايا	موضوع الإنابات	عدد الإنابات

إمضاء وختم المترشح

حرب في

قرار المجلس

المصادقة بالإجماع

7- حول تنقيح معين كراء المحلات البلدية :

أفاد السيد محمد عليّة رئيس البلدية أن المعروض على السادة أعضاء المجلس البلدي التفضل بإبداء الرأي بخصوص تنقيح معين كراء المحلات البلدية وذلك وفقا للقائمة المصاحبة لهذا .
علما وتبعا لتوصية المجلس البلدية الملتئم بتاريخ 2020/12/13 تمّ عرض الموضوع على أنظار لجنة النزاعات والشؤون العقارية الملتئمة بتاريخ 2020/12/17 والتي اقترحت المعايير التالية لاعتمادها في مراجعة معينات الكراء :

1- أقل من ألف د : نسبة الزيادة : 25 %

2- من ألف د إلى ألفين د : 20 %

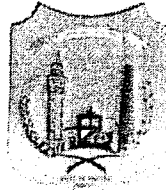
3- من ألفين فما فوق : 15 %

قرار المجلس :

على إثر النقاش والتحاور تعدّدت الآراء واختلفت وتلخصت فيما يلي :

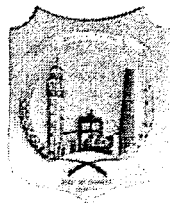
- تعديل معين الكراء في حال تغيير صبغة النشاط
- في حال عدم الخلاص العمل على استرجاع المحل أو تغيير صبغة النشاط هذا وتمّ تأجيل النظر في الموضوع لمزيد الدرس .
- وفي ختام الجلسة تمّت الإشارة الى الغيابات المتكرّرة والمتواصلة للبعض من السادة أعضاء المجلس البلدي وإلى مغادرة البعض منهم أشغال الجلسات حيث تمّت الدعوة الى التأكّد والثبّت من شرعية هذه الغيابات .
- كما تمّت الدعوة الى الضغط على مصاريف الاحتفال بمئوية بلدية مساكن ونظرا لضيق الوقت اتفق الحاضرون على أن تبقى الجلسة مفتوحة ومواصلة أشغالها خلال جلسة تلتئم يوم الثلاثاء 29 ديسمبر 2020 بداية من الساعة الخامسة مساء للنظر في :
 - 1- مشروع تهيئة السوق المركزية بمساكن
 - 2- الوضعيات المخالفة والملاحظة في مجال البناء
 - 3- الاحتفال بمئوية بلدية مساكن

جلسة استثنائية 2020/12/27

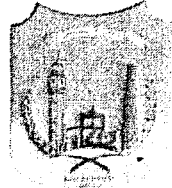


قائمة في الأملاك البلدية المسوّغة
بالسوق المركزية بمسكن

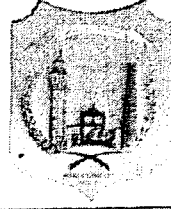
ع/ر	الإسم واللقب	نوع النشاط	رقم المحل	معيّن الكراء السنوي	المساحة	الملاحظات
1	محمد بن سالم حواس	بيع اللحوم الحمراء	02+01	د1.102.559	16م ²	
2	العرضاوي الفالح	بيع اللحوم الحمراء	06	د2.196.676	13.5م ²	
3	محمد مصباح	بيع اللحوم الحمراء	13	د583.297	13.5م ²	
4	فتحي فحيمة	بيع اللحوم الحمراء	22	د435.528	13.5م ²	
5	عثمان المثلوثي	بيع اللحوم الحمراء	23	د462.331	13.5م ²	
6	سالم المثلوثي	بيع اللحوم الحمراء	24	د749.288	13.5م ²	
7	فرج مصباح	بيع اللحوم الحمراء	26	د876.498	13.5م ²	
8	جمال حواس	بيع اللحوم الحمراء	27	د935.124	13.5م ²	
9	ورثة مراد كرموص	بيع اللحوم الحمراء	28	د988.000	13.5م ²	
10	صالح الناقوري	بيع اللحوم الحمراء	29	د468.000	13.5م ²	



11	طارق كرموص	بيع اللحوم الحمراء	30	840.000 د	13.5 م ²
12	فتحي نجيمة	بيع اللحوم الحمراء	33	377.905 د	11 م ²
13	حسن كرموص	بيع اللحوم الحمراء	35	876.341 د	13 م ²
14	نجوى خليفة	بيع اللحوم الحمراء	40	1.058.372 د	8.5 م ²
15	حمادي جماقر	بيع اللحوم الحمراء	48	360.000 د	17 م ²
16	حمادي جماقر	بيع اللحوم الحمراء	48	360.000 د	17 م ²
17	علي الجبالي	بيع اللحوم الحمراء	51	1.181.842 د	8.5 م ²
18	علي الجبالي	بيع اللحوم الحمراء	52	284.000 د	8.5 م ²
19	جناة بريري	بيع اللحوم البيضاء	3	834.611 د	13.5 م ²
20	جناة بريري	بيع اللحوم البيضاء	4	834.611 د	13.5 م ²
21	محمد الخديري	بيع اللحوم البيضاء	5	775.440 د	13.5 م ²
22	صالح بن قراصة	بيع اللحوم البيضاء	12	468.000 د	13.5 م ²
23	حافظ عميمي	بيع اللحوم البيضاء	18	6.488.992 د	18 م ²



	2م13.5	545.153د	25	بيع اللحوم البيضاء	نورة عميمي	24
	2م11	513.439د	34	بيع اللحوم البيضاء	فرج عميمي	25
	2م 8.5	535.738د	37	بيع اللحوم البيضاء	صالح عطية	26
	2م 8.5	498.274د	38	بيع اللحوم البيضاء	عبد المجيد عطية	27
	2م 8.5	1.106.337د	39	بيع اللحوم البيضاء	مجد بن صالح عطية	28
	2م17	800.433د	46	بيع اللحوم البيضاء	خليل يوسف	29
	2م17	800.433د	47	بيع اللحوم البيضاء	خليل يوسف	30
	2م13.5	3.129.303د	7	بيع الخضار	حكيم عزيز	31
	2م27	983.441د	8	بيع الخضار	الطيب بن مجد غريب	32
	2م13.5	585.158د	9	بيع الخضار	حسن بوهلال	33
	2م13.5	585.158د	10	بيع الخضار	حسن بوهلال	34
	2م13.5	456.088د	11	بيع الخضار	حافظ الغفاري	35
	2م13.5	949.410د	15+14	بيع الخضار	مجد بن مجد جماقر	36
	2م18	607.035د	16	بيع الخضار	فرج بريري بابا	37
	2م18	3.420.676د	21+20	بيع الخضار	عادل بلعربية	38
	2م13.5	677.625د	32	بيع الخضار	مجد بوسعادة	39
	2م8.5	465.859د	36	بيع الخضار	التهامي كرموص	40

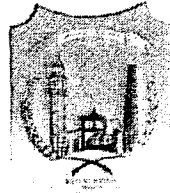


	2م8.5	د693.497	42	بيع الخضر	زهرة بن مريم	41
	2م8.5	د486.202	50	بيع الخضر	محمد الحبيب ابراهيم	42
	2م8.5	د2.239.835	41	بيع الخضر	توفيق الخذيري	43
	2م8.5	د488.664	43	بيع الخضر	كمال الخذيري	44
	2م8.5	د488.664 المبلغ المقترح من المجلس د 1.500.000	45+44	بيع الخضر	كمال وهشام الخذيري	45
		د8.875.000	53	مقهي	طارق المبروك	46
	2م38	د5.340.000	قرب شركة النقل	مقهي	محمد المنصف حشيشة	47
	2م42	د3.973.380	31	مقهي	عبد الحكيم مرييح	48

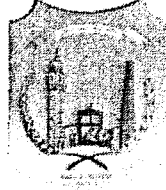


قائمة في الأملاك البلدية المسوّغة
بالحي التجاري بمساكن

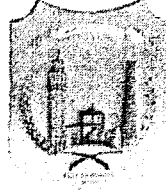
ع/ر	الإسم واللقب	نوع النشاط	رقم المحل	معيّن الكراء السنوي	ملاحظات
1	عائشة قمحة	مقهى		د3.674.037	
2	مجد بن علي رمضان	مقهى	01	د7.120.925	
3	رضا رمضان	مقهى	19	د5.566.161	
4	عبد القادر جتياب	حلاق	02	د1.625.424	
5	بلقاسم بن خليفة	حلاق	02	د1.641.856	
6	رياض مريزق	بيع المواد الحديدية	06+05+04	5.340.693	
7	صلاح زميط	بيع المواد الحديدية	08	د1.677.398	
8	عماد بن علي مناد	بيع المواد الحديدية	16	د1.869.236	
9	صلاح زميط	بيع المواد الحديدية	64	د1.677.398	
10	مجد بن الحاج الصغير	بيع المواد الحديدية	4+3	د3.903.288	
11	ياسين كوادة	بيع الأحذية	9	د3.560.455	
12	علي الكويكي	بيع الأحذية	13	د1.869.236	
13	كمال كوادة	بيع الأحذية	15	د1.869.236	
14	كمال كوادة	بيع الأحذية	35	د1.869.236	
15	كمال العبدلي	بيع الأحذية	33	د4.630.500	



	21.879.112 د	36	بيع الأحذية	عمر الكراي	16
	1.780.244 د	10	بيع المواد الغذائية	محمد القاضي	17
	3.560.048 د	12+11	بيع المواد الغذائية	محمد القاضي	18
	1.784.224 د	22	بيع المواد الغذائية	نجيب الملاح	19
	5.638.085 د	27+26+25	بيع المواد الغذائية	محمد بن بلقاسم رتيوش	20
	2.990.354 د	47+46	بيع المواد الغذائية	محمد رتيوش	21
	1.422.941 د	51	بيع المواد الغذائية	نجيب الملاح	22
	1.776.917 د	60	بيع المواد الغذائية	محمد القاضي	23
	1.780.224 د	61	بيع المواد الغذائية	محمد القاضي	24
	1.869.236 د	16	مواد إعلامية	رمزي زميط	25
	1.328.434 د	17	هاتف عمومي	سامي زميط	26
	2.255.233 د	18	بيع الأقمشة	سامي لاغة	27
	1.780.224 د	18 مكرر	بيع الأقمشة	وسيم لاغة	28
	3.598.665 د	24+23	بيع الأقمشة	بشير قيراط	29
	1.780.224 د	18 مثلث	بيع الأقمشة	سامي ووسيم لاغة	30
	5.608.045 د	21+52	صيدلية	محمد الأنور بن شريفة	31



32	البنك القومي الفلاحي	بنك	45+43+30+29+28	6.526.642 د
33	الإتحاد الدولي للبنوك	بنك	37+36	14.848.121 د
34	عبد الرؤوف مقداد	مكتبة	32	1.869.236 د
35	خدوجة الشطي	مكتبة	31	1.780.224 د
36	ميسان السقا رويس	بيع اللحوم الحمراء	39	1.678.233 د
37	محمد مصباح	بيع اللحوم الحمراء	40	1.678.223 د
38	حبيب مصباح	بيع اللحوم الحمراء	44	707.239 د
39	حبيب مصباح	بيع اللحوم الحمراء	44 مكرر	1.780.224 د
40	جلال وكمال بن عبد الجليل	بيع اللحوم الحمراء	48	1.464.597 د
41	محمد بن عبد الجليل	بيع اللحوم الحمراء	48 مكرر	587.027 د
42	محمد مصباح	بيع اللحوم الحمراء	42	1.678.223 د
43	محمد وجلال بن عبد الجليل	بيع اللحوم الحمراء	63	2.040.398 د
44	عثمان المثلوثي	بيع اللحوم الحمراء	44+54	2.544.725 د
45	سالم مصباح	بيع اللحوم الحمراء	62	1.548.023 د
46	فوزي العابد	بيع اللحوم الحمراء	68	1.780.224 د



	1.780.224 د		بيع اللحوم الحمراء	حبيب مصباح	47
	1.780.224 د	49	بيع اللحوم البيضاء	خديجة المخيني	48
	2.544.725 د	57+56	بيع اللحوم البيضاء	محمد طارق حواس	49
	1.474.391 د	65	بيع اللحوم البيضاء	محمد طارق حواس	50
	1.695.552 د	66	بيع اللحوم البيضاء	علي عطية	51
	1.869.235 د	41	بيع اللحوم البيضاء	توفيق الخديري	52
	2.698.843 د	58	بيع اللحوم البيضاء	محمد طارق حواس	53
	1.257.095	50	بيع الخضار والغلال	محمد رضا حواس	54
	1.361.708 د	67	بيع الخضار والغلال	عثمان المثلوي	55
	المبلغ المصادق عليه من المجلس 6.000 د				
	3.017.035 د	69	بيع التبغ	شهاب قرقز	56
	2.783.078 د	53	بيع الأكلة الخفيفة	رضا رمضان	57
	1.780.244 د	56 مكرر	بيع المرطبات	محمد بن صالح جتياب	58
	1.780.244 د	56 مثلث	بيع المرطبات	محمد بن صالح جتياب	59

****مقترح لجنة النزاعات والشؤون العقارية****

المحلات ذات الصبغة الإدارية

	المساحة	معين الكراء السنوي	نوع النشاط	الإسم واللقب	
	2م140	د 1.858.206	محمي	الطاهر بن مريم	1
		/	مقر الشرطة	الشرطة البلدية	2
	2م200	د 1.525.119	هندسة معمارية	مصطفى بن علي قزقز	3
	2م217	د 3600.000/	إدارة محلية للفلاحة	الإدارة المحلية للفلاحة	4
	2م154	د 1.440.000	مقر القباضة البلدية	القباضة البلدية	5
	2م100	د 2.096.747	عدل منفذ	توفيق بن مريم	6
	طابق ارضي 2م139 طابق علوي اول 2م144	د 8.773.000	الطريق الوطنية رقم 01	مركز شرطة مساكن الشرقية والغربية	7

****مقترح لجنة النزاعات والشؤون العقارية****

قائمة المحلات البلدية المسوغة بالحي الجديد بمساكن

الإسم واللقب	النشاط	معين الكراء السنوي	المساحة
01 محمد بريزي	بيع مواد البناء	د 2.627.105	2 م24
2 محمد بريزي	بيع مواد البناء	د 912.629	2 م24
3 محمد بريزي	بيع مواد البناء	د 1910.337	2 م48
4 محمد الساسي	بيع المواد الكهربائية	د 1548.024	2 م24
5 عبد الحميد بوضبعين	بيع العطور اتوالأكمشة	د 1.349.883	2 م24
6 نور الدين بن عثمان	بيع المواد الغذائية	د 1.780.227	2 م24
7 محمد الشطي	عطرية	د 468.000	2 م24
8 شاذلية تياهي	بيع المواد الغذائية والخضر والفلال	د 3.417.085	2 م20
9 رضا مصباح	بيع اللحوم الحمراء	د 780.000	2 م20
10 محمد مصباح	بيع اللحوم الحمراء	د 644.164	2 م20
11 فرج يوسف	بيع اللحوم البيضاء	د 919.841	2 م20
12 صابرهميلة	بيع اللحوم البيضاء	د 907.524	2 م20
13 عبد الرزاق بن احمد	بيع اللحوم البيضاء	د 3.388.146	2 م48
14 منية بن السوسية	بيع اللحوم البيضاء	د 1.105.150	2 م20
15 رياض الزهواني	حلاق	د 939.699	2 م24

****مقترح لجنة النزاعات والشؤون العقارية****

الاكشاك البلدية

	المساحة	معن الكراء السنوي	المكان	النشاط	الإسم واللقب	
	2 م16	د 1.218.486	شارع الجمهورية	بيع التبغ	شهاب بن عمر الخذيري	1
	2 م16	د 1560.000	قرب شركة النقل	بيع التبغ	فاطمة بن عبد الله	2
	2 م12	د 2.410.761	شارع الجمهورية	إستخراج المفاتيح	حافظ حماد العظروط	3
	2 م10	د 1.812.957	شارع الجمهورية	بيع الزهور	حافظ حماد العظروط	4
	2 م16	د 2.210.000	شارع الجمهورية	بيع التبغ والجراند	محمد بن صالح جرار	5

****مقترح لجنة النزاعات والشؤون العقارية****

السوق القديمة

الإسم والنقب	النشاط	المكان	معين الكراء	المساحة
خديجة الترمشو		01 السوق القديمة	815.3150 د	2 م15
يوسف المخينيني	بيع وصنع المصوغ الفضي	السوق القديمة	814.885 د	2 م 15
محمد بن خليفة	بيع الأقمشة	04 السوق القديمة	3.161.917. د	2م48
أنيس المخينيني	بيع البلور والمرآة	05 السوق القديمة	706.202 د	2 م25
عائشة بوشملة	بيع التبغ	06 السوق القديمة	436.122 د	2 م25
البشير المخينيني	بيع البلور	07 السوق القديمة	815.350 د	2 م18

وتبعا للدعوة عدد 4375 المؤرخة في 28 ديسمبر 2020 الموجهة الى كافة السادة أعضاء المجلس البلدي تواصلت أشغال الجلسة الملتئمة بتاريخ 2020/12/27 يوم الثلاثاء 2020/12/29 بداية من الساعة السادسة مساء بقصر البلدية للنظر في النقاط المشار إليها أعلاه وذلك برئاسة السيد محمد عليّة وحضور السادة والسيدات وعددهم 15 :

- غازي القلي : المساعد الثاني

- محمد غريب : المساعد الرابع

- سمير الجلاصي موسى : رئيس دائرة مساكن الجنوبية

- ضحي الدهماني- سنية بن عبد الله- فاكر يوسف - ألفة العمروني- نزار بلحاج جراد - هاجر بوقدوحة- رياض رمضان- ندى الزنطور- محمد أمين الاندلسي- عادل كشيّش- نسرين التومي خولة هميلة.

كما حضر الجلسة السيد مكرم الشويخ : الكاتب العام للبلدية ومقرر الجلسة

وتغيّب عن الجلسة السادة والسيدات وعددهم 14 :

- رندة ابراهيم : المساعد الاول

- نبيلة عاشور : المساعد الثالث

- عصام محجوب : رئيس دائرة الحي الجديد

- إيمان الانداري - زيير قريط- مصطفى قزقز- دليلة بن مريم- شاكر غزال- ندى الزنطور- فوزي فنيو - كريمة العذاري - ريهام كوادة- ساي محجوب- نور الدين داقة .

* افتتاح الجلسة :

افتتح السيد محمد عليّة رئيس البلدية الجلسة مرحّبا بكل الحاضرين ثم أفاد بتوفّر النصاب القانوني حيث أن الأعضاء الحاضرين يمثلون أغلبية الأعضاء مما يجعل هذه الجلسة قانونية طبقا للفصل 220 من القانون الأساسي عدد 29 لسنة 2018 المؤرخ في 9 ماي 2018 المتعلّق بمجلة الجماعات المحلية كما ذكّر الحاضرين بأن الجلسة تلتئم مواصلة لأشغال الجلسة الاستثنائية الملتئمة يوم الاحد 27 ديسمبر 2020 نظرا لضيق الوقت وتعدّد المواضيع المطروحة على المجلس .

2020/12/27..... جلسة استثنائية

8 - مشروع تهيئة السوق المركزية بمساكن :

أفادت السيدة سنية بن عبد الله عضو المجلس البلدي أن المعروض على السادة أعضاء المجلس البلدي التفضل بإداء الرأي بخصوص الدراسة التي تم إعدادها بخصوص مشروع تهيئة السوق المركزية الذي يندرج في إطار البرنامج الإستثماري التشاركي لسنة 2019 لاتخاذ القرار النهائي بشأنه .

حيث عرضت على الحاضرين القوائم التقديرية التالية واقترحت القائمة المقدّرة بـ 264180,000 د والتي اعتبرتها الأكثر واقعية .

وفي هذا الاطار تدخل السيد سمير الجلاصي موسى رئيس دائرة مساكن الجنوبية مشيرا الى دور البلدية والمجلس البلدي من خلال الفصلين 240 و 241 من القانون الاساسي عدد 29 لسنة 2018 المؤرخ في 8 ماي 2018 المتعلق بمجلة الجماعات المحلية حيث ينص الفصل 241 على ما يلي : " يتولّى المجلس البلدي إحداث المرافق العمومية البلدية والتصرّف فيها " أما الفصل 241 " يتولّى المجلس البلدي دعم كل الأعمال التي ترمي الى تنشيط الحياة الاجتماعية والثقافية والرياضية والبيئية في البلدية "

وقام السيد سمير الجلاصي موسى بعرض صور لواقع السوق المركزية ووضعيته الكارثية حيث

- أنه يفتقر للمرافق الصحيّة

- تراكم أكداس الفضلات

- المياه الراكدة

- وضعية الارصفة المزرية...

وعلى إثر النقاش والتحاوّر تمّ التذكير بمراحل إقرار عملية التهيئة للسوق المركزية حيث تمّ:

- التدخّل سابقا بتهيئة الفضاء (سوق الجملة سابقا) لاستيعاب الباعة المتجولين ورصد

اعتمادات قدرها 470.000 د لسبب وظيفيته ونظرا لموقع السوق والاكتظاظ الذي

يشهده المحيط ممّا انجرّ سلبا على المتساكنين والتفكير في جعل الفضاء مساحة خضراء.

- تطلعات كافّة المتساكنين بخصوص تهيئة الأسواق التي تعتبر نقاط سوداء بالمدينة لما

تتسبّب فيه من إرباك لحركة المرور وتلويث للبيئة ...

- هدم الاسواق (اليومية - سوق الجملة- السوق المركزية) وإعادة تهيئتها مع اعتماد نظرة

شاملة للموضوع .

- إنجاز المشروع في إطار الشراكة مع الخواص

جلسة استثنائية 2020/12/27

Travaux d'aménagement du marché central de M'saken

(Travaux de couverture des stands)

Devis estimatif

N	Designation des ouvrages	Unité	Quantité	Prix unitaire	Somme
1	Exécution des stands en ossature métallique tubulaire de section appropriée , couverture en tole ondulée y compris semelles ou socle d'ancrage et de fixation , chenneau , bardage de hauteur 50 cm , peinture et toutes sujétions Le metre carré couvert.....	m2	450	210,000	94500,000
Total					94500,000
TVA					17955,000
Total TTC					112455,000

Arrêté le présent devis estimatif a la somme de : Cent douze milles quatre cents cinquante cinq dinars TTC.

Travaux d'aménagement du marché central de M'saken (Travaux de couverture des stands)

Devis estimatif

N	Designation des ouvrages	Unité	Quantité	Prix unitaire	Somme
1	Exécution des stands en structure métallo textile y compris ossature métallique appropriée , couverture en toile polyster enduite PVC tendue , dispositifs d'ancrage et de fixation , chenneau , bardage de hauteur 50 cm , peinture et toutes sujétions Le metre carré couvert.....	m2	450	180,000	81000,000
			Total	81000,000	
			TVA	15390,000	
			Total TTC	96390,000	

Arrêté le présent devis estimatif a la somme de : **quatre vinght seize dinars trois cents quatre vinght dix dinarsTTC.**

Travaux d'aménagement du marché central de M'saken (Travaux de couverture des stands)

Devis estimatif

N	Designation des ouvrages	Unite	Quantite	Prix unitaire	Somme
1	Exécution des stands en ossature métallique tubulaire de section appropriée , couverture en tole sandwich y compris semelles ou socle d'ancrage et de fixation , chenneau , bardage de hauteur 50 cm , peinture et toutes sujétions				
	Le metre carré couvert.....	m2	450	260,000	117000,000
		Total		117000,000	
		TVA		22230,000	
		Total TTC		139230,000	

Arrêté le présent devis estimatif a la somme de : Cent trente neuf milles deux cents trente dinars TTC.

Travaux d'aménagement du marché central de M'saken (Lot Génie Civil)

Devis estimatif

N	Désignation des ouvrages	Unité	Quantité	Prix unitaire	Somme
1	Travaux d'aménagement du bloc sanitaire et du local poubelle				
	Le metre carré	m2	50	400,000	20000,000
2	Travaux d'aménagement de la zone poissonnerie				
	Le metre carré.....	m2	60	300,000	18000,000
3	Travaux d'électricité				
	L'ensemble.....	Ens	1	10000,000	10000,000
4	Travaux de peinture				
	L'ensemble.....	Ens	1	5000,000	5000,000
5	Travaux d'aménagement et VRD				
	Le metre carré.....	m2	650	80,000	52000,000
				Total	105000,000
				TVA	19950,000
				Total TTC	124950,000

Arrêté le présent devis estimatif a la somme de : Cent vingt quatre milles neuf cents cinquante dinars TTC.

Travaux d'aménagement du marché central de M'saken

Devis estimatif

N	Désignation des ouvrages	Unité	Quantité	Prix unitaire	Somme
1	Exécution des stands en ossature métallique tubulaire de section appropriée , couverture en tole sandwich y compris semelles ou socle d'ancrage et de fixation , chenneau , bardage de hauteur 50 cm , peinture et toutes sujétions Le metre carré couvert.....	m2	450	260,000	117000,000
2	Travaux d'aménagement du bloc sanitaire et du local poubelle Le metre carré	m2	50	400,000	20000,000
3	Travaux d'aménagement de la zone poissonnerie Le metre carré.....	m2	60	300,000	18000,000
4	Travaux d'électricité L'ensemble.....	Ens	1	10000,000	10000,000
5	Travaux de peinture L'ensemble.....	Ens	1	5000,000	5000,000
6	Travaux d'aménagement et VRD Le metre carré.....	m2	650	80,000	52000,000
Total					222000,000
TVA					42180,000
Total TTC					264180,000

Arrêté le présent devis estimatif a la somme de : **Deux cents soixante quatre milles cent quatre vinght dinars TTC.**

هذا وقدّم الحاضرون لكل من السيد سمير الجلاصي موسى والسيدة سنية بن عبد الله

تحية شكر وتقدير للعرضين المقدّمين بخصوص تهيئة السوق المركزية بمساكن .

قرار المجلس :

أوصى المجلس بإعداد تهيئة خفيفة للسوق على المدى القصير بهدف تحسين المرافق الموجودة (تهيئة الفضاء المستغل - تركيز حاويات جديدة- تهيئة الوحدات الصحيّة- العناية بشبكة تصريف المياه ...) وتخصيص اعتمادات للقيام بالدراسات اللازمة للمنطقة بصفة عامّة والاخذ بعين الاعتبار المشاكل والصعوبات التي تشهدها المنطقة وذلك بهدف تجاوزها مع إقرار توزيع جديد لمرکز المنشآت الاقتصادية وإعداد مخطط مديري للنقل وتوفير فضاءات كمناطق خضراء مع السعي لإعداد ملف في الغرض بهدف إنجاز مشروع متكامل في إطار الشراكة مع الخواص .

وقمّ التأكيد على رصد اعتمادات تناهز 76 ألف ديناراً للمشروع والاسراع بانطلاق الأشغال على أن يكون موفى شهر فيفري 2021 كحدّ أقصى لطلب العروض.

9 - حول الوضعيات المخالفة والملاحظة في مجال البناء:

* المقترحات الأساسية لمعالجة الإخلالات العمرانية :

أفاد السيد فاكر يوسف عضو المجلس البلدي أن المعروف على السادة أعضاء المجلس الموقر التفضل بإبداء الرأي بخصوص المقترحات التالية لمعالجة الإخلالات العمرانية والتي تمّ عرضها وتدارسها خلال جلسة عمل ملتئمة يوم الخميس 24 ديسمبر 2020 بقصر البلدية بحضور السادة والسيدات :

- محمد عليّة : رئيس البلدية

- سمير الجلاصي موسى - فاكر يوسف - هاجر بوقدوحة - ليلى الزينة - عبد الكافي بلخيرية ليلى محجوب.

هذا وقد اقترحت اللجنة عرض الموضوع على أنظار المجلس البلدي لاتخاذ القرار مع تحديد الآجال .

* الإجراءات الإدارية التنظيمية :

إحداث خطة عون مراقب محلّف من الإدارة البلدية لتدارك التعطيلات في إجراءات المعاينة القانونية

- تفعيل إجراء وضع الأختام على البناءات المخالفة المستعصية على تنفيذ القرارات بالإيقاف او الهدم

جلسة استثنائية 2020/12/27

- إحداث خطة ناظر طريق لمراقبة المخالفات المرتكبة على جميع الأصعدة (الأشغال/ البيئة/ إحداث المحلات الحديدية الملحقة بالدكاكين والمغازات/ المخالفات العمرانية داخل مثال التهيئة/ المخالفات العمرانية في المنطقة الفلاحية وخاصة منها المجاورة لمثال التهيئة)
- النظر في إمكانية إحداث هيكل مخصص (إدارة/ مصلحة/ عون) لمتابعة ملفّ الاخلالات العمرانية
- تعزيز الادارة الفنية بالفنيين المختصين

*الإجراءات العملية :

**الإجراءات الاستباقية

- إلزام الهيئات والجمعيات والأفراد المتدخلين المتطوعين في المؤسسات العامة (مساجد/ مدارس/ مقابر...) بتقديم أمثلة وتصاميم للأشغال المزمع القيام بها وتدارسها مع المصالح الإدارية والحكومية الراجعة لها بالنظر وتعيين مخاطب محدد للاتصال والمتابعة.
- الاتصال بالمهندسين المعماريين والمختصين في الديكور العاملين في مجال التزيين والزخرفة الخارجية من قبل كلّ من لجنة التهيئة ولجنة التراخيص والمصلحة الفنية ومصالح الأشغال وذلك قصد وضع خطة أو تصور عام للأشغال في كلّ من منطقة الحي التجاري والمنطقة التراثية وخاصة على مستوى الواجهات لتوحيد الطابع المعماري العام.
- إلزام أصحاب الأشغال في المنطقة التراثية بتقديم تصميم تفصيلي للواجهة يراعي خصوصية المنطقة التراثية
- إحداث موقع أو سجلّ للتبليغ عن المخالفات للمبلغين دون ضرورة التصريح بالهوية لحماية المبلّغ والتشجيع على الإعلام بالمخالفات وخاصة منها الواقعة في المنطقة الفلاحية القابلة للتوسعة داخل مثال التهيئة العمرانية.
- **الإجراءات البعدية لمعالجة الإخلالات :

- مراقبة المنطقة العمرانية التراثية والتشديد على مراعاة الواجهات الملائمة والمناسبة للطابع العمراني التراثي وذلك بالزامية التقيد بالمثل التصميمي المقدم للواجهة خاصة.
- مراقبة المنطقة الفلاحية المحاذية خاصة لمثال التهيئة العمرانية الحالي وذلك عن طريق كلّ من ناظر الطريق والشرطة البيئية وذلك قصد لفت النظر لهذه التجاوزات التي تتم في الأغلب في غفلة عن المراقبة لتيسير المتابعة واتخاذ الإجراءات الرادعة في الآجال المناسبة.
- الطرقات المشمولة بالتصنيف

جلسة استثنائية 2020/12/27

- حصر أهم المخالفات الحالية والقرارات الإدارية وترتيبها بحسب درجة المخالفة والخطورة وفق السلم التالي :
- الاعتداء على الملك العام
- البناء خارج مثال التهيئة في المنطقة القابلة للتوسع للمثال
- المخالفة البيئية للطابع العمراني العام.
- وبحسب درجة التقدّم في الأشغال من الابتداء بوضع الأسس إلى الفراغ من البناء
- ووضع قائمة للتدخلات العاجلة والسريعة والواجب تنفيذها وتفويض السيد رئيس البلدية بتنفيذ القرارات الصادرة في شأنها لما يتمتع به من الصلوحيات القانونية والمنزلة الاعتبارية.
- حجز مواد وآليات البناء
- التشديد في تسليم تراخيص الربط بالشبكات العمومية (الماء والكهرباء) وتفعيل نشاط اللجنة.

على إثر التحوار والنقاش أكد الحاضرون بالخصوص:
- على تفاقم ظاهرة البناءات المخالفة بالمدينة والمشيدة دون الحصول على رخصة بناء في الغرض

وأكد السادة الحاضرون إثر ذلك على تبنينهم لكل المقترحات المعروضة وتمت التوصية بإحداث لجنة تعنى بمطالب الربط بالشبكات العمومية (الماء والكهرباء) بداية من غرة جانفي 2021 واعتماد نفس المعايير المتبعة سابقا على أن يقع ضبط تركيبة هذه اللجنة خلال جلسة لاحقة للمجلس البلدي .
كما تعهد السيد فاكر يوسف والسيد نزار بلحاج جراد بإعداد تقرير في موضوع لجنة الربط بالشبكات العمومية الموضوع بالتنسيق مع الادارة الفنية بعد إجراء معاينات في الغرض.

10- حول الاحتفال بمئوية بلدية مساكين

ذكر السيد محمد عليّة رئيس البلدية بالاجراءات المتخذة لحدّ التاريخ بخصوص الاحتفال بمئوية بلدية مساكين مشيرا الى أنه سيقع ضبط برنامج الاحتفال في صيغته النهائية في جلسة لاحقة للمجلس البلدي .

واختتم السيد رئيس البلدية الجلسة في حدود الساعة العاشرة ليلا .

مساكين في 13 ديسمبر 2020

رئيس البلدية

محمد عليّة



جلسة استثنائية 2020/12/27